

ÍNDICE SISTEMÁTICO

PRESENTACIÓN	9
I. ASPECTOS INICIALES. LA PLANIFICACIÓN DEL TFE. Raquel Fernández Cobo	19
1. INTRODUCCIÓN	21
2. ¿QUÉ ES EL TRABAJO FIN DE ESTUDIOS?	21
3. LOS PRIMEROS PASOS: LA PLANIFICACIÓN	23
3.1. ¿Cómo seleccionar el tema?	26
3.1.1. La guía del tutor	27
3.2. ¿Cómo buscar información?	28
3.3. ¿Cómo seleccionar y evaluar las fuentes? Tipos de fuentes	30
3.3.1. Un consejo: las fichas de lectura	31
3.4. Un paso más: reflexionamos sobre los objetivos ...	32
3.5. ¿Cómo estructurar el TFE?	36
3.5.1. Modalidades del TFE	38
3.6. ¿Cómo elaborar el cuerpo del trabajo?	40
3.6.1. El marco teórico	40
3.6.2. Marco empírico o diseño metodológico ..	40
3.6.2.1. Método o metodología	41
3.7. Las conclusiones del TFE	43
4. LENGUAJE INCLUSIVO	44
5. AUTOEVALUACIÓN	50

II. LA ESTRUCTURA ESQUEMÁTICA DE UN TRABAJO ACADÉMICO-CIENTÍFICO: EL FORMATO IMRYD EN LOS TRABAJOS FIN DE ESTUDIOS. José Manuel de Amo Sánchez-Fortún	51
1. ASPECTOS INICIALES	53
2. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE UN TFE.	54
2.1. El título	57
2.2. Resumen / Abstract	59
2.3. Palabras clave.	62
2.4. Introducción	63
2.5. Objetivos e hipótesis de trabajo	64
2.6. Marco teórico o revisión de la literatura	67
2.7. Metodología	69
2.8. Resultados.	69
2.9. Discusión y conclusiones	70
3. AUTOEVALUACIÓN	73
III. METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN. Anastasio García-Roca	75
1. METODOLOGÍA	77
1.1. Investigación cualitativa	81
1.2. Programas para análisis de datos cualitativos: ATLAS.ti	85
2. INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA.	87
2.1. Técnicas de recogida de datos	89
2.2. Población y muestra	89
2.3. Programas para análisis de datos cuantitativos: SPSS	90
3. CONCLUSIONES	92
4. AUTOEVALUACIÓN	93

IV. ASPECTOS FORMALES DEL TRABAJO ACADÉMICO. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS, ANTIPLAGIO Y BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN .	Juana Celia Domínguez Oller	95
1.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS. ¿CÓMO REFERENCIAR LAS FUENTES?	97
1.1.	Estilo APA 6. ^a edición	97
1.2.	Estilo APA 7. ^a edición	99
2.	HERRAMIENTAS PARA GESTIONAR LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	100
2.1.	Gestor bibliográfico Mendeley	100
2.2.	Gestor bibliográfico de Word	104
3.	HERRAMIENTAS DE CONTROL ANTIPLAGIO: TURNITIN .	105
4.	ASPECTOS FORMALES DE TRABAJOS ACADÉMICOS.	107
4.1.	Asignar estilo o nivel a los apartados del trabajo . . .	109
4.2.	Índice de contenido automático	110
4.3.	Índice de imágenes y de tablas	111
4.4.	SmartArt	112
4.5.	Notas al pie.	113
4.6.	Tablas	114
4.7.	Anexos	115
4.8.	Estructura y contenido.	115
5.	BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN EN BASES DE DATOS . . .	116
6.	RECURSOS Y SERVICIOS DEL ÁREA DE SERVICIOS DE LAS UNIVERSIDADES.	118
7.	AUTOEVALUACIÓN	121
V. LA REDACCIÓN DEL TFE (I): COHERENCIA, COHESIÓN, ADECUACIÓN Y CORRECCIÓN TEXTUALES.	Isabel Giménez Caro.	123
1.	INTRODUCCIÓN: RECOMENDACIONES Y HERRAMIENTAS	125
2.	CARACTERÍSTICAS DE LOS TEXTOS DE LOS TFE	127

2.1.	Tipos de texto	127
3.	COHERENCIA, COHESIÓN Y ADECUACIÓN TEXTUALES: PÁRRAFOS, ORACIONES Y PALABRAS	128
3.1.	Elementos de coherencia y de cohesión	128
3.2.	Corrección: revisar y pulir.	131
4.	ERRORES MÁS FRECUENTES.	134

VI. LA REDACCIÓN DEL TFE (II): PLANIFICACIÓN, REDACCIÓN Y REVISIÓN. Margarita Isabel Asensio Pastor 137

1.	INTRODUCCIÓN	139
2.	MANOS A LA OBRA: LA REDACCIÓN	140
2.1.	El espacio y el material de redacción	140
2.1.1.	Consejos para tu espacio de trabajo.	140
2.1.2.	Consejos para tu espacio virtual de trabajo.	141
2.2.	El tiempo para redactar	141
2.3.	Prepara el diseño de redacción	143
2.4.	Aspectos generales de la redacción académica.	144
2.4.1.	Formalidad y objetividad	144
2.4.2.	Precisión y corrección	148
2.4.2.1.	El léxico	148
2.4.2.2.	La ortografía y puntuación	151
2.4.2.3.	La tipología textual.	154
2.4.3.	Claridad y concisión	157
2.4.4.	El plagio y la citación.	158
3.	A MODO DE CIERRE.	160
4.	AUTOEVALUACIÓN	163

VII. LA DEFENSA DEL TFE COMO CELEBRACIÓN. Martina Mateo Jiménez 165

1.	CINCO. ELIGE BIEN.	167
2.	CUATRO. SELECCIONA LA INFORMACIÓN ADECUADA	168

3.	TRES. ESCOGE LOS RECURSOS EN QUE TE VAS A APOYAR	172
4.	DOS. EXPÓN	177
5.	UNO. PLANIFICA, SÉ ORIGINAL, NATURAL E... IMPROVISA	179
6.	DESPEGUE	180
7.	AUTOEVALUACIÓN	182
	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	183
	ANEXOS DEL MANUAL	193