

ÍNDICE SISTEMÁTICO

PRESENTACIÓN	7
---------------------------	---

CAPÍTULO I

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO EN LA LEY 39/2015

1. PLANTEAMIENTO GENERAL.....	11
1.1. La dicotomía normativa en materia de procedimiento administrativo	12
1.2. Ámbito objetivo y subjetivo del nuevo procedimiento	15
1.3. La falta de calidad de la regulación: una propuesta de mejora	17
1.4. La interacción con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.....	20
2. LOS CIUDADANOS ANTE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO	22
2.1. Derechos de las personas	23
2.2. Derechos de los interesados	31
2.3. El Derecho-deber a relacionarse electrónicamente con la administración.....	36
2.4. El registro electrónico de apoderamientos	38
3. CLAVES DEL FUNCIONAMIENTO ELECTRÓNICO.....	40
3.1. Principio: simplificación, eficacia, eficiencia y transparencia en la actuación administrativa.....	41
3.2. El rediseño del registro en su versión electrónica.....	42
3.2.1. Aspectos básicos de funcionamiento.....	43
3.2.2. La dimensión temporal en el registro electrónico ..	46
3.3. Gestión documental y archivo electrónico.....	47
4. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	50
4.1. El expediente electrónico y el documento electrónico	50
4.2. Las fases del procedimiento administrativo: estructura.....	52

4.2.1.	Inicio del procedimiento	52
4.2.2.	Instrucción	54
4.2.3.	Resolución	55
4.3.	La obligación de resolver y el silencio administrativo	56
4.3.1.	Obligación de resolver y la suspensión del plazo máximo.	57
4.3.2.	El silencio administrativo	58
4.4.	Términos y plazos en materia de procedimiento	59
4.5.	Otras actuaciones incidentales al procedimiento	63
5.	LAS ESPECIALIDADES PROCEDIMENTALES	64
5.1.	Ejercicio de la potestad sancionadora	65
5.2.	Responsabilidad patrimonial	67
5.3.	Tramitación simplificada del procedimiento	69
6.	LA NOTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA ANTE EL DOBLE RÉGIMEN PRESENCIAL Y ELECTRÓNICO.	72
6.1.	La notificación electrónica.	72
6.1.1.	Supuestos de exclusión de la notificación electrónica.	72
6.1.2.	Condiciones para la práctica de la notificación electrónica	75
6.2.	La notificación en papel	78
7.	REVISIÓN DEL RÉGIMEN DE IMPUGNACIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS	80
7.1.	Régimen de impugnación de actos y acuerdos	80
7.2.	Supresión reclamaciones administrativas previas a la vía laboral y civil	83
8.	EPÍLOGO: RÉGIMEN TRANSITORIO Y ENTRADA EN VIGOR	84
8.1.	Régimen transitorio	85
8.2.	Eficacia temporal de algunas previsiones. Las fórmulas interadministrativas de colaboración en red	87
9.	BIBLIOGRAFÍA	89

CAPÍTULO II
LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN LA LEY 40/2015, DE
RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO

1.	CONSIDERACIONES PREVIAS.	93
1.1.	Aproximación general	93

1.2.	Reflexiones específicas	95
1.3.	Las dificultades para la implementación de la e-administración: STC 116/2016, de 9 de junio	96
1.4.	Del expediente en papel al electrónico: una propuesta de transición.	98
2.	LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y SERVICIOS POR LOS CIUDADANOS	99
2.1.	La Sede Electrónica	102
2.1.1.	Concepto legal y finalidad de la sede electrónica	102
2.1.2.	Titularidad de la sede electrónica	104
2.1.3.	Desaparición de los términos «gestión y administración» y su atribución directa a las administraciones públicas.	104
2.1.4.	Responsabilidad de los contenidos de la sede electrónica	104
2.1.5.	Creación de la sede electrónica	105
2.1.6.	Características y contenido de la sede electrónica.	106
2.1.7.	Identificación de la sede electrónica	106
2.2.	El Portal Web.	108
3.	LOS SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN Y FIRMA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	110
3.1.	El sello electrónico de órgano o entidad	110
3.1.1.	El Sello de persona jurídica en el Reglamento eldas	110
3.1.2.	Régimen Jurídico del sello de órgano o entidad	113
3.2.	La firma electrónica de los empleados públicos.	114
3.2.1.	La firma electrónica: Examen Jurídico General	115
3.2.1.1.	La firma electrónica en sentido amplio	115
3.2.1.2.	El concepto jurídico general de firma electrónica	116
3.2.1.3.	Firma electrónica y firma autógrafa	116
3.2.1.4.	Consideraciones básicas sobre la firma electrónica	117
3.2.1.5.	Tipología de firmas electrónicas	118
3.2.1.6.	Los Prestadores de servicios de confianza	121
3.2.1.7.	Los Certificados electrónicos.	125

3.2.2.	Aspectos técnicos esenciales en la formalización de una firma electrónica	131
3.2.2.1.	Conceptos de criptografía básica	131
3.2.2.2.	La función hash	132
3.2.2.3.	Concepto técnico de certificado digital	132
3.2.2.4.	Procedimiento de firma electrónica cualificada de un documento	135
3.2.3.	El DNI electrónico	139
3.2.4.	La Política de firma electrónica	141
3.2.4.1.	Régimen Jurídico y contenido	141
3.2.4.2.	Naturaleza jurídica e instrumentos para su aprobación	144
3.2.4.2.1.	Naturaleza Jurídica	144
3.2.4.2.2.	Examen de los instrumentos jurídicos adecuados para su aprobación	146
3.2.5.	Las previsiones de la LRJSP y la firma electrónica de los empleados públicos	147
3.2.6.	La obligada aprobación de un régimen legal del procedimiento de autorización y de uso de la firma electrónica de los empleados públicos	150
3.2.7.	Los Habilitados Nacionales y la Firma electrónica: una nueva visión de la fe pública	152
3.2.7.1.	Características técnicas básicas de autorización de la firma electrónica de los habilitados nacionales	152
3.2.7.2.	La fe pública y la firma electrónica en la gestión administrativa de los Habilitados nacionales (Secretarios)	153
3.3.	Una aproximación a la tecnología «Blockchain» y su incidencia en la implementación del procedimiento administrativo	157
3.3.1.	Una breve introducción a la tecnología del Blockchain	157
3.3.1.1.	Un ejemplo descriptivo sobre la funcionalidad del Blockchain	157
3.3.1.2.	Una red distribuida inmutable y segura	158
3.3.1.3.	Smart contracts	158
3.3.1.4.	Aportaciones del Blockchain	159

3.3.2.	La identidad auto-soberana en las relaciones con el sector público.	160
3.3.3.	Firma y sello electrónicos basados en tecnologías de registro distribuido.	163
3.3.4.	La representación electrónica	166
3.3.5.	Impedimentos legales para la utilización de este instrumento.	166
4.	LA GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA	167
4.1.	Actuaciones administrativas automatizadas	167
4.2.	El Archivo electrónico de documentos.	172
4.2.1.	Consideraciones Técnicas	173
4.2.1.1.	Examen General	173
4.2.1.2.	La Custodia digital.	174
4.2.1.2.1.	Consideraciones generales	174
4.2.1.2.2.	La conservación a largo plazo.	176
4.2.2.	Análisis del régimen jurídico del Archivo Electrónico en la LRJSP	180
4.2.2.1.	Consideraciones Generales	180
4.3.2.2.	Examen del régimen jurídico específico del archivo electrónico	182
5.	LAS RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS ELECTRÓNICAS	186
5.1.	El Principio de Interoperabilidad y su régimen jurídico	186
5.2.	El Esquema Nacional de Interoperabilidad. Breve análisis de sus previsiones.	189
5.3.	El intercambio de datos y documentos entre Administraciones Públicas.	192
5.4.	La Seguridad de la Información	195
5.4.1.	Examen del Marco Normativo General de la Seguridad de la Información.	196
5.4.1.1.	Examen de la legislación de carácter básico.	196
5.4.1.2.	La legislación autonómica general sobre la e-Administración y su seguridad	199
5.4.1.3.	La Normativa propia en el ámbito local	199
5.4.2.	El Esquema Nacional de Seguridad: la incidencia de las previsiones del nuevo marco normativo LPACA y LRJSP	200

5.4.2.1.	El ámbito de aplicación del ENS tras la aprobación de la LPAC y LRJSP	200
5.4.3.	Desarrollo de las previsiones básicas del ENS en las diferentes Administraciones Públicas	202
5.4.3.1.	Administración General del Estado	202
5.4.3.2.	Comunidades Autónomas	202
5.4.3.3.	Administración Local	203
5.5.	La Seguridad de la información y sus efectos sobre las aplicaciones/programas utilizados por las Administraciones Públicas	203
5.6.	La Reutilización y Transferencia de Tecnología entre diferentes Administraciones Públicas	207
5.6.1.	Examen del régimen jurídico sobre la reutilización de sistemas y aplicaciones	209
5.7.	La Comisión Sectorial de Administración Electrónica	211
	BIBLIOGRAFÍA	212

**CAPÍTULO III
DERECHO APLICADO DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA
ELECTRÓNICA**

1.	INTRODUCCIÓN JURÍDICA DE APROXIMACIÓN A LA MATERIA	219
2.	INTERPRETACIÓN CONFORME AL DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA	224
3.	LA OBLIGATORIEDAD DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA EN EL MARCO JURÍDICO NACIONAL	226
4.	DERECHO APLICADO DE LA CONTRATACIÓN PÚBLICA ELECTRÓNICA OBLIGATORIA EN ESPAÑA	230
5.	CONCLUSIÓN REFLEXIVA	246
6.	BIBLIOGRAFÍA	247

**CAPÍTULO IV
LA E-FACTURA COMO ELEMENTO ESENCIAL DE LA
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA INTEGRAL**

1.	INTRODUCCIÓN	253
1.1.	Ahorro obtenido	256
1.2.	Situación de la facturación electrónica	260

2.	NORMATIVA APLICABLE	263
2.1.	Desde el punto de vista tributario	264
2.1.1.	Antecedentes	264
2.1.2.	Situación actual	265
2.2.	Desde el punto de vista administrativo	266
2.2.1.	Antecedentes	266
2.2.2.	Situación actual	267
2.2.3.	Normativa de comunidades autónomas y otras ad- ministraciones.	269
3.	¿QUÉ ES UNA FACTURA? ¿Y UNA FACTURA ELECTRÓNICA?. . .	275
3.1.	¿qué es una factura electrónica?	280
4.	OBLIGATORIEDAD VS. VOLUNTARIEDAD DE LA FACTURA- CIÓN ELECTRÓNICA	281
4.1.	¿Es obligatoria para las legislaciones de los estados miembros de la UE admitir la posibilidad de facturación electrónica? . .	281
4.1.1.	Desde el punto de vista tributario	281
4.1.2.	Desde el punto de vista de la normativa de contra- tación administrativa.	283
4.2.	Obligatoriedad vs voluntariedad en nuestra legislación	285
4.2.1.	Desde el punto de vista tributario	285
4.2.2.	Desde el punto de vista de contratación adminis- trativa	293
4.2.2.1.	Un poco de historia: la duda permanen- te.	293
4.2.2.2.	La actualidad: ley 25/2013, de 27 de di- ciembre, de impulso de la factura elec- trónica y creación del registro contable de facturas en el sector público.	298
4.2.2.2.1.	La Ley 25/2013 y las leyes de contratos del sector público	299
4.2.2.2.2.	Ámbito objetivo y subjetivo	301
4.2.2.2.3.	Punto general de entrada de facturas electrónicas.	303
4.2.2.2.4.	FACe. El Punto general de entrada de facturas electróni- cas del Estado.	308
4.2.2.2.5.	Registro contable de facturas	310

4.2.2.2.6. Control del cumplimiento de la norma y concreción de los responsables.	311
4.2.2.2.7. Obligatoriedad —parcial— de la facturación electrónica en el sector privado	313
4.2.2.2.8. Entrada en vigor de la Ley 25/2013	313
5. LA INTEROPERABILIDAD. LA DIRECTIVA 2014/55/UE.	314
5.1. Introducción y consideraciones generales	314
5.2. La directiva 2014/55/UE, relativa a la facturación electrónica en la contratación pública	319
5.3. Formatos de las facturas electrónicas.	322
5.3.1. Desde el punto de vista tributario	322
5.3.2. Desde el punto de vista administrativo	323
5.3.3. El formato Facturae	326
6. DIVERSOS ASPECTOS TÉCNICOS DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	329
6.1. Verificación de la validez de las facturas electrónicas	329
6.2. Conservación de las facturas electrónicas	333
6.2.1. Obligación y plazo de conservación.	333
6.2.2. ¿Cómo han de conservarse las facturas?	334
6.2.3. Digitalización certificada de las facturas a papel.	339
6.2.4. Impresión a papel de las facturas electrónicas.	349
7. MEDIDAS DE IMPULSO Y APOYO A LA UTILIZACIÓN DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	351
7.1. Medidas de tipo general para la implantación de la facturación electrónica.	352
7.2. Medidas concretas de soporte e impulso de las iniciativas que se están implantando	358

CAPÍTULO V
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL NUEVO CONTEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

1. MARCO NORMATIVO DE LA TRANSPARENCIA EN ESPAÑA	365
1.1. Antecedentes.	365
1.2. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre	368
1.3. La perspectiva electrónica de la transparencia en la ley estatal	370

2.	TRANSPARENCIA ACTIVA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. INTRODUCCIÓN	371
2.1.	Los conceptos	371
2.2.	La relación entre publicidad activa y el derecho de acceso a la información pública.	375
2.3.	Transparencia y Gobierno Abierto.	376
2.4.	Transparencia y Datos Abiertos	377
3.	TRANSPARENCIA ACTIVA	381
3.1.	Regulación estatal y autonómica	381
3.2.	Publicación de información de transparencia: ¿Algo nuevo?	384
3.3.	Portales de transparencia: ¿Necesarios?	385
3.4.	Portales de transparencia: ¿Autónomos o dentro de portales de Gobierno Abierto?	386
3.5.	Arquitectura de información: ¿el modelo de la ley estatal? ¿Otra alternativa?.	391
4.	ACCESO A LA INFORMACIÓN	393
4.1.	La identificación del solicitante en el procedimiento de acceso	393
4.2.	La formalización del acceso: la vía electrónica	400
4.3.	El acceso a través de la publicación de la información	404
4.4.	Coste del acceso a la información	405
5.	MODELOS DE GESTIÓN	407
5.1.	Alternativas de publicación activa de información.	407
5.2.	Escoger una alternativa	409
5.3.	Seguimiento y mejora continua	410
6.	CALIDAD DE LAS INICIATIVAS E INDICADORES	411
6.1.	Principios generales de la publicidad activa	411
6.2.	Indicadores	414
7.	CERRANDO EL CÍRCULO	417
	BIBLIOGRAFÍA	420