

# ÍNDICE

	<u>Pág.</u>
<b><i>FOREWORD, por Matthias Ruffert .....</i></b>	13
<b>NOTA PREVIA .....</b>	17
<b>ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS .....</b>	21
<b>PRELIMINAR. HOMOGENEIDAD Y DIVERSIDAD .....</b>	23
<b>CAPÍTULO I. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: UN CONCEPTO, MUCHAS FORMAS .....</b>	31
I. INTRODUCCIÓN .....	31
II. SESGOS EN LA CONCEPTUALIZACIÓN DE LA ADMINISTRA- CIÓN PÚBLICA .....	34
1. Eurocentrismo .....	34
2. Preeminencia de la perspectiva político-constitucional .....	35
3. Evolucionismo .....	39
III. APERTURA EPISTEMOLÓGICA .....	41
1. Ciencia política .....	42
2. Derecho público o administrativo .....	43
3. Psicología .....	44
4. Ciencia de la Administración .....	45
5. Economía .....	46
IV. LOS NOMBRES DE LA ADMINISTRACIÓN .....	47
V. ADMINISTRACIONES EN BUSCA DE LEGITIMIDAD .....	51

	Pág.
<b>CAPÍTULO II. UNIVERSALIDAD Y DIVERSIDAD DEL DERECHO ADMINISTRATIVO .....</b>	<b>55</b>
I. EL DERECHO ADMINISTRATIVO COMO DATO EMPÍRICO UNIVERSAL .....	55
II. CONCEPTUALIZACIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO .....	57
1. El Derecho de la función administrativa.....	58
2. El Derecho de la organización administrativa .....	59
III. RELATIVIDAD DEL DERECHO ADMINISTRATIVO .....	69
1. Coexistencia con el Derecho común .....	69
2. Expansión.....	72
3. Sectorialidad .....	76
IV. DIVERSIDAD FUNCIONAL .....	77
 <b>CAPÍTULO III. TIPOS DE DERECHOS ADMINISTRATIVOS .....</b>	 81
I. PLANTEAMIENTO .....	81
II. ELEMENTOS PARA LA TIPIFICACIÓN DE LOS DERECHOS ADMINISTRATIVOS .....	83
1. Relación con la Constitución .....	83
2. Mayor o menor aplicación del Derecho común .....	84
3. Estructura centralizada o descentralizada de la Administración .....	85
4. Identidad de la Administración frente al Gobierno .....	86
5. Prerrogativas o privilegios .....	87
6. Principio de legalidad .....	88
7. Fuentes del Derecho administrativo .....	92
8. Relación entre la Administración y sus empleados .....	93
9. Colaboración de los particulares en la consecución de intereses generales .....	95
10. Forma de control jurídico de la Administración .....	97
11. Fundamento, extensión e intensidad del control judicial .....	99
III. ORDENACIÓN TIPOLOGÍCA DE LA DIVERSIDAD: DERECHOS ADMINISTRATIVOS DIRECTIVOS <i>VERSUS</i> DERECHOS ADMINISTRATIVOS LEGITIMADORES .....	103
1. Derecho administrativo legitimador .....	104
2. Derecho administrativo directivo.....	106
 <b>CAPÍTULO IV. ESTRUCTURA INTERNA DE LOS DERECHOS ADMINISTRATIVOS: ENTRE NORMAS Y TEORÍAS .....</b>	 107

	Pág.
<b>CAPÍTULO V. IDEAS ORDENADORAS.....</b>	<b>115</b>
I. PARTE GENERAL <i>VERSUS</i> PARTE ESPECIAL .....	116
II. FORMAS DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA .....	123
III. TIPOS DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA .....	131
IV. <i>AD INTRA VERSUS AD EXTRA</i> .....	137
V. TIPOS ORGANIZATIVOS DE LA ADMINISTRACIÓN .....	140
1. Tipos de Administración pública .....	140
2. Departamentos y agencias.....	141
<b>CAPÍTULO VI. MANEJANDO LA DIVERSIDAD: METODOLOGÍA COMPARADA.....</b>	<b>145</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	145
II. TIPOS METODOLÓGICOS .....	148
1. «Macro» y «microcomparación» .....	148
2. Comparación vertical <i>versus</i> comparación horizontal .....	148
III. FUNCIONES .....	151
IV. DERECHOS COMPARABLES .....	153
1. Comparación positiva <i>versus</i> comparación teórica.....	153
2. Selección del Derecho comparable .....	157
2.1. Las familias y los «espacios jurídicos» .....	158
2.2. Cualidades intrínsecas favorecedoras de la comparación.....	160
3. Localización, contextualización y funcionalización .....	161
V. LOS SUJETOS DE LA COMPARACIÓN: PRÁCTICOS <i>VERSUS</i> TEÓRICOS .....	164
VI. PROCEDIMIENTOS COMPARATIVOS .....	165
1. Comparación vertical .....	165
2. Comparación horizontal.....	167
<b>CAPÍTULO VII. REFORMAS ADMINISTRATIVAS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS.....</b>	<b>169</b>
I. INTRODUCCIÓN .....	169
II. FENOMENOLOGÍA DE LAS REFORMAS ADMINISTRATIVAS .....	170
III. ¿QUÉ ADMINISTRACIÓN PARA EL FUTURO? .....	176

	<u>Pág.</u>
IV. LA FUNCIÓN DEL DERECHO EN LAS TRANSFORMACIONES ADMINISTRATIVAS .....	177
V. ADMINISTRACIÓN DE RESULTADOS .....	178
1. Erosión de la legalidad como criterio de legitimidad administrativa.	179
2. ¿Cómo se construye una Administración de resultados? .....	181
2.1. Desprogramación normativa de la actuación administrativa....	181
2.2. Control administrativo de resultados .....	184
2.3. Flexibilidad organizativa y funcional .....	184
2.4. Capacidad de innovación .....	187
2.5. Dirección profesional.....	188
2.6. Conocimiento.....	189
VI. ESPACIOS, REDES Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS .....	190
VII. ADMINISTRACIÓN DE DIRECCIÓN, ORDEN Y CONTROL .....	194
VIII. ADMINISTRACIÓN ABIERTA.....	196
<b>BIBLIOGRAFÍA.....</b>	<b>199</b>