

ÍNDICE

1. PRÓLOGO: D. FERNANDO F. RUIZ ÁLVAREZ

2. AGRADECIMIENTOS

3. INTRODUCCIÓN

- 3.1. Preguntas frecuentes:
- 3.2. ¿Quién y cómo nos puede ayudar?
- 3.3. Proposición de la prueba pericial caligráfica
- 3.4. El testigo y el perito

4. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA PERICIA CALIGRÁFICA

5. ACLAREMOS ALGUNOS CONCEPTOS QUE SUELEN CONFUNDIRSE

- 5.1. ¿Qué es genéricamente la pericia caligráfica?
- 5.2. ¿Qué tipos de pericias se pueden realizar sobre documentos y escritos?
- 5.3. Evolución del término "Pericia Caligráfica"
- 5.4. Definición de la grafología
- 5.5. La Criminalística Documental y otras ciencias auxiliares

6. LA ESCRITURA Y LA FIRMA

- 6.1. El acto de escribir.
- 6.2. La firma y la rúbrica.
- 6.3. Funciones del acto de firmar:
- 6.4. Tipologías de firmas manuscritas:
- 6.5. La firma electrónica

7. SISTEMAS BIOMÉTRICOS PARA CAPTURA Y/O VERIFICACIÓN DE FIRMAS

- 7.1. ¿Qué puede ocurrir con su firma plasmada en una pantalla?
- 7.2. Elementos que conforman la escritura.

8. CÓMO PREVENIR FRAUDES CON NUESTRA FIRMA

9. FALSIFICACIONES Y ALTERACIONES DOCUMENTALES

- 9.1. Tipologías cuando el falsario es la misma persona
- 9.2. Tipologías de falsificaciones ordinarias
- 9.3. Tipologías mediante técnicas mixtas
- 9.4. Algunas evidencias que denotan falsificación de escrituras y firmas:

10. LAS FUNCIONES DEL PERITO CALÍGRAFO

- 10.1. Funciones de la pericia caligráfica

11. LA DESIGNACIÓN DEL PERITO: VENTAJAS E INCONVENIENTES DE LA DESIGNACIÓN, POR LA PARTE O POR EL JUZGADO

- 11.1. Intervención del calígrafo en la adveración y protocolización de testamentos ológrafos⁰
- 11.2. Ventajas de la designación por la parte interesada
- 11.3. Inconvenientes de la designación por el juzgado

12. SUGERENCIAS PARA ASEGURARSE UNA PRUEBA PERICIAL EFECTIVA

13. NO TODO SE PUEDE DETERMINAR

14. LA IMPARCIALIDAD DE LOS PERITOS CALÍGRAFOS: DERECHOS, OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDAD

- 14.1. Derechos de los peritos
- 14.2. Obligaciones de los peritos calígrafos
- 14.3. Responsabilidad de los peritos

15. DOCUMENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR UN INFORME PERICIAL GRAFOTÉCNICO

- 15.1. Valor probatorio de documentos reproducidos: fotocopias, fotos, escaneados, etc.
- 15.2. Ninguna copia puede sustituir a un documento original
- 15.3. Requisitos de los documentos indubitados para el cotejo
- 15.4. La espontaneidad de la escritura

16. TRATAMIENTO Y CUIDADOS DE LOS DOCUMENTOS

17. TOMA DE MUESTRAS DE DOCUMENTOS Y ESCRITURAS

- 17.1. Muestras informales
- 17.2. Muestras requeridas
- 17.3. Protocolo a seguir en la toma de cuerpos de escritura
- 17.4. No se deje engañar por un falsificador de su propia letra (auto-falsificador)

18. MÉTODOS CIENTÍFICOS EMPLEADOS EN EL ANÁLISIS Y COTEJO DE DOCUMENTOS Y ESCRITOS CUESTIONADOS

- 18.1. Método grafoscópico
- 18.2. Método grafonómico, grafoanalítico o grafomotriz
- 18.3. Método grafométrico tendencial
- 18.4. Método grafomórfico
- 18.5. Método de peculiaridades o gestos tipo
- 18.6. Método de transparencias o negatoscópico
- 18.7. Método PEPRI (Puesta en Evidencia de la Presión por Radiación Infrarroja)
- 18.8. Análisis multiespectrales de tintas y soportes
- 18.9. Método grafopsicológico
- 18.10. Aplicación de técnicas de lingüística forense
- 18.11. Métodos de análisis en archivos PDF
- 18.12. Método científico

19. LA IMPORTANCIA DEL INFORME PERICIAL

- 19.1. Contenido del informe pericial: Normas de calidad
- 19.2. Conclusiones, dictamen

20. LA VISTA ORAL

- 20.1. Cualidades exigibles al perito en la vista oral.

21. RESUMEN DE LA LEGISLACIÓN APLICABLE AL CONTEXTO DOCUMENTAL Y PERICIAL

- 21.1. Jurisdicción civil
- 21.2. Procedimiento penal
- 21.3. Procedimiento Abreviado.
- 21.4. Procedimiento Sumario. Arts. 456 a 485 LECrim.
- 21.5. Funcionarios públicos: alteración, simulación o falsificación documental

21.6. Del juicio oral y la sentencia

22. ABREVIATURAS Y GLOSARIO DE TÉRMINOS FRECUENTES

23. BIBLIOGRAFÍA

24. CONCLUSIONES E IDEAS CONSTRUCTIVAS

25. CRÉDITOS, FOTOGRAFÍAS E ILUSTRACIONES