

Índice

INTRODUCCIÓN	11
REDACCIÓN DE DOCUMENTO	15
ESCRIBIR/ INSERTAR/ RELLENAR.....	15
Fuentes del tema.....	15
Dividir.....	17
Organizar todo	20
Ver en paralelo.....	22
Autocorrección.....	24
Autotexto	29
Campo de texto	34
Campo cuadro combinado.....	45
Campo predefinido	53
VACIAR.....	59
Campo combinado	59
CORTAR/ PEGAR/ COPIAR.....	74
Reconocimiento óptico de caracteres (ROC).....	74
COMPLEMENTOS.....	93
Cuadro de texto	93
Marca de agua	101
RECURSOS ESPECIALES	105
Dictar	105
Teclado en pantalla	111
Leer en voz alta	114
INVESTIGACIÓN.....	117
Tabla de contenido.....	117
Insertar cita	130
Bibliografía.....	144
Insertar nota al pie.....	153

EDICIÓN	161
Saltos de sección	161
Estilos	188
Seleccionar texto no contiguo.....	209
Guiones.....	214
REVISIÓN.....	223
INTERNA.....	223
Ortografía y gramática	223
Sinónimos	229
Mostrar todo	233
Búsqueda avanzada.....	242
Búsqueda inteligente	251
Traducir.....	254
Reemplazar	258
EXTERNA.....	262
Control de cambios.....	262
Comentarios.....	267
Anterior-Siguiente-Aceptar-Rechazar	271
Anterior-Siguiente-Eliminar.....	275
Comparar (estilo jurídico)	280
Combinar.....	288
PRESENTACIÓN	297
Borrador	297
Diseño de impresión.....	303
Esquema	310
Modo de lectura	321
Vista previa.....	334
Encoger una página.....	345
IMPRESIÓN	355
Tamaño personal del papel	355
Márgenes simétricos y pares e impares diferentes	362
Ajustar al tamaño del papel.....	380

Índice	9
Imprimir a doble cara	385
ALMACENAMIENTO	389
Plantilla de word.....	389
TRANSMISIÓN	397
Enviar como datos adjuntos.....	397
Imprimir fax	400
SEGURIDAD	409
Cifrar con contraseña.....	409
Restringir edición	414
Marcar como final	433
Agregar una firma digital.....	441