

# ÍNDICE

## LEGISLACIÓN

Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

## DISPOSICIONES GENERALES

Objeto de la Ley y ámbito subjetivo de aplicación. Preguntas y respuestas

1. ¿Cuál es el ámbito objetivo de la Ley 39/2015?
2. La Ley derogó expresamente el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora (RD 1398/1993, de 4 de agosto): ¿Cómo y dónde se regulan ahora los procedimientos sancionadores?
3. ¿Y qué pasa con los principios de la potestad sancionadora?
4. La Ley 39/2015 derogó expresamente el Reglamento de los Procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de responsabilidad patrimonial (RD 429/1993, de 26 de marzo): ¿Cómo y dónde se regulan ahora los procedimientos de responsabilidad patrimonial?
5. ¿Y los principios que rigen la responsabilidad patrimonial de las Administraciones dónde se recogen?
6. ¿Cuál es el ámbito subjetivo de la Ley 39/2015?

## LOS INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO

La capacidad de obrar y el concepto de interesado. Preguntas y respuestas

7. ¿Quién tiene capacidad para actuar en el procedimiento administrativo?
8. ¿Quién ostenta la condición de interesado en un procedimiento administrativo?
9. ¿Qué ocurre si durante la instrucción del procedimiento aparecen nuevos interesados?
10. ¿Cabe actuar mediante representante en un procedimiento administrativo?
11. ¿El administrador único de una sociedad necesita disponer de un poder específico para actuar como representante de la misma?

Identificación y firma de los interesados. Preguntas y respuestas

12. ¿Cómo se produce la identificación y firma de los interesados en el procedimiento?
13. Los sistemas de identificación y firma mediante firma electrónica o sello electrónico admitidos son los expedidos por prestadores incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación» ¿Dónde encontramos esta lista?
14. ¿Cuándo basta con identificarse y cuándo se requiere además la firma del interesado?

## LA ACTIVIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

### Normas generales de actuación. Preguntas y respuestas

15. ¿Qué obligaciones pesan sobre las Administraciones en materia de medios electrónicos?
16. ¿Cuáles son los derechos de los ciudadanos?
17. ¿Cuáles son los derechos de los interesados en el procedimiento administrativo?
18. ¿Relacionarse electrónicamente con la Administración es un derecho o un deber?

### Registros y archivo de documentos. Preguntas y respuestas

19. ¿Qué obligaciones pesan sobre las Administraciones en materia de registros?
20. ¿En qué Registros podemos presentar los interesados los escritos dirigidos a la Administración?
21. ¿Deben archivarse los procedimientos ya finalizados? ¿Cómo?

### Colaboración y comparecencia de las personas. Preguntas y respuestas

22. ¿Puede ser obligatoria en algún caso la comparecencia ante la Administración?

### Responsabilidad de la tramitación y obligación de resolver. Preguntas y respuestas

23. ¿Está obligada la Administración a resolver expresamente y a notificar la resolución?
24. ¿Cuál es el plazo máximo para que la Administración notifique la resolución expresa?
25. Y si la norma que regula el procedimiento no prevé plazo máximo para resolver y notificar, ¿qué plazo se aplicará?
26. ¿Desde cuándo se computan los plazos máximos para resolver y notificar?
27. ¿Cómo podemos saber cuál es el plazo máximo para dictar resolución y notificarla? ¿Y las consecuencias del incumplimiento del mismo o sentido del silencio?
28. ¿Se puede suspender el plazo máximo para resolver?
29. ¿Y se pueden ampliar los plazos?

### Silencio administrativo. Preguntas y respuestas

30. ¿Cuál es el sentido del silencio administrativo en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado?
31. ¿Qué efectos tiene la estimación por silencio en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado?
32. ¿Y qué efectos tiene la desestimación por silencio en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado?
33. ¿Cuál es el efecto de la falta de resolución expresa en procedimientos iniciados de oficio?

### Emisión de documentos y validez de las copias. Preguntas y respuestas

34. ¿Qué se considera un documento público administrativo?
35. ¿Un documento administrativo debe constar por escrito?

36. ¿Tienen valor las copias emitidas por las Administraciones?
37. ¿Qué es el Código Seguro de Verificación —CSV—?
38. ¿Cuáles son las reglas aplicables a los documentos aportados por los administrados?

#### Términos y plazos. Preguntas y respuestas

39. ¿Son días hábiles los sábados?
40. ¿Y el mes de agosto también es inhábil?
41. ¿Qué ocurre si un día es hábil en el lugar de domicilio del interesado pero inhábil en el de la sede del órgano administrativo?
42. ¿Cabe el cómputo de plazos por horas?
43. ¿Cómo se deben computar los plazos?
44. ¿Cómo se computan los plazos a efectos de los registros electrónicos?

#### Los actos administrativos

##### Requisitos de los actos administrativos. Preguntas y respuestas

45. ¿Los actos administrativos deben estar motivados?
46. ¿Los actos administrativos deben producirse por escrito?

##### Eficacia de los actos administrativos. Preguntas y respuestas

47. ¿Desde cuándo producen efectos los actos administrativos?
48. ¿Pueden tener eficacia retroactiva?

##### Notificaciones. Preguntas y respuestas

49. ¿Qué debe contener la notificación?
50. ¿Cómo se debe practicar la notificación de las resoluciones y actos administrativos?
51. ¿En qué consiste la notificación por medios electrónicos?
52. ¿Cuándo se entiende practicada la notificación electrónica? ¿Y rechazada?
53. ¿Es posible practicar la notificación por medios no electrónicos? ¿En qué casos?
54. ¿Cómo se practican las notificaciones en papel?
55. ¿Qué ocurre en los casos de notificaciones fallidas o infructuosas?
56. ¿Existe algún aviso de la puesta a disposición de las notificaciones?
57. ¿La omisión del aviso provoca la nulidad de la notificación?
58. De producirse la notificación por distintos cauces, ¿cuál de ellas se tiene en cuenta a efectos de la fecha de notificación?

##### Publicación. Preguntas y respuestas

59. ¿Deben publicarse los actos administrativos?
60. ¿Qué contenido debe tener la publicación del acto?
61. ¿Dónde se realiza la publicación en los casos en los que esta sea necesaria?

62. ¿Y si la publicación pudiera lesionar derechos?

#### Nulidad y anulabilidad. Preguntas y respuestas

63. ¿Sería nula la notificación realizada en papel en lugar de por medios electrónicos a una persona jurídica?

64. ¿Cuáles son las causas de anulabilidad de un acto administrativo?

65. ¿En qué casos un acto administrativo es nulo de pleno derecho?

66. ¿Y una disposición general?

#### Conversión, conservación y convalidación. Preguntas y respuestas

67. ¿Cabe la conversión de actos viciados?

68. ¿La declaración de nulidad de un acto afecta al resto de actos dictados en el mismo procedimiento?

69. ¿Puede la Administración convalidar sus actos anulables?

#### Las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común

##### Garantías del procedimiento. Preguntas y respuestas

70. ¿Qué derechos se reconocen a los interesados en el procedimiento?

##### Iniciación del procedimiento. Preguntas y respuestas

71. ¿Cuáles son las formas de iniciación de un procedimiento?

##### Medidas provisionales y acumulación. Preguntas y respuestas

72. ¿Qué son las actuaciones previas?

73. ¿Puede la Administración adoptar medidas provisionales durante la instrucción de un procedimiento?

74. ¿Y podría adoptar medidas provisionales incluso antes de iniciarse el procedimiento?

75. ¿Existe una lista cerrada de tipos de medidas provisionales?

76. ¿Cabe la acumulación de distintos procedimientos?

##### Iniciación del procedimiento de oficio por la Administración. Preguntas y respuestas

77. ¿La denuncia es una forma de iniciación de oficio o a instancia de parte?

##### Inicio del procedimiento por denuncia. Preguntas y respuestas

78. ¿Es admisible la denuncia anónima?

79. ¿Adquiere el denunciante la condición de interesado en el procedimiento?

80. ¿Tiene alguna ventaja el coautor de una infracción que denuncia la comisión de la misma?

##### Especialidades en el inicio de los procedimientos de naturaleza sancionadora. Preguntas y respuestas

81. ¿Existe alguna especialidad en el inicio de los procedimientos sancionadores?

Especialidades en el inicio de oficio de los procedimientos de responsabilidad patrimonial. Preguntas y respuestas

82. ¿Cómo se inician los procedimientos de responsabilidad patrimonial?
83. ¿Cuál es el plazo de prescripción del derecho a reclamar por responsabilidad patrimonial de la Administración?
84. ¿Qué contenido se exige a una solicitud de iniciación de un procedimiento de responsabilidad patrimonial a instancias del interesado?

#### Inicio del procedimiento a solicitud del interesado. Preguntas y respuestas

85. ¿Qué requisitos debe contener la solicitud de iniciación de un procedimiento a instancias del interesado?
86. ¿Cómo podemos saber el código de identificación de los órganos y unidades administrativos?
87. ¿Debe facilitar la Administración modelos normalizados de solicitud?
88. ¿Está obligada la Administración a permitirme subsanar la solicitud si la misma adoleciera de algún defecto?
89. ¿Qué es la declaración responsable? ¿Y la comunicación previa?
90. ¿Cuáles son las consecuencias de “falsear” u omitir una declaración responsable o una comunicación?
91. Las causas de suspensión del plazo máximo para resolver, ¿son aplicables a las comunicaciones previas?

#### Ordenación del procedimiento. Preguntas y respuestas

92. ¿Qué es el expediente administrativo?

#### Instrucción del procedimiento. Preguntas y respuestas

93. ¿Los actos de instrucción se realizan de oficio o a instancia del interesado?
94. ¿En qué momento pueden los interesados formular alegaciones?

#### Prueba. Preguntas y respuestas

95. ¿Qué medios de prueba pueden emplearse?
96. ¿Cómo debe valorarse la prueba?
97. ¿Cuándo debe abrirse un período de prueba?

#### Informes. Preguntas y respuestas

98. ¿Son preceptivos los informes? ¿Y vinculantes?
99. ¿La falta de emisión del informe en plazo suspende la tramitación del procedimiento?
100. ¿Qué debe tenerse en cuenta respecto a los informes y dictámenes en los procedimientos de responsabilidad patrimonial?

#### Participación de los interesados. Preguntas y respuestas

101. ¿En qué momento debe otorgarse el trámite de audiencia?
102. ¿Se puede prescindir del trámite de audiencia?
103. ¿Cómo se lleva a cabo el trámite de información pública?

#### Disposiciones generales de la finalización del procedimiento. Preguntas y respuestas

104. ¿Qué circunstancias ponen fin al procedimiento?
105. En los procedimientos sancionadores, ¿cabe la terminación por reconocimiento de la responsabilidad?
106. ¿Cómo debe interpretarse el “pago voluntario” al que hace referencia el art. 85 LPACAP?
107. ¿Es posible la terminación del procedimiento por alcanzar un acuerdo, pacto o contrato con la Administración?
108. ¿Cuál debe ser el contenido del pacto o convenio?

#### Resolución. Preguntas y respuestas

109. Antes de dictarse resolución, ¿es posible la realización de actuaciones complementarias?
110. Antes de resolver, ¿es necesaria una previa propuesta de resolución?
111. Y en los procedimientos sancionadores, ¿es necesaria la propuesta de resolución?
112. ¿Tiene un contenido específico la propuesta de resolución en los procedimientos sancionadores?
113. ¿Cuál debe ser el contenido de la resolución que ponga fin al procedimiento?
114. ¿Existe alguna particularidad en la resolución de los procedimientos sancionadores?
115. ¿Es inmediatamente ejecutiva la resolución que pone fin a un procedimiento sancionador?
116. ¿Se puede suspender una resolución sancionadora que ya es ejecutiva?
117. ¿Existe alguna particularidad en la resolución de los procedimientos en materia de responsabilidad patrimonial?
118. ¿Cuál es el sentido del silencio en los procedimientos de responsabilidad patrimonial?
119. ¿A quién corresponde la competencia para resolver los procedimientos de responsabilidad patrimonial?

#### Desistimiento y renuncia. Preguntas y respuestas

120. ¿Cuáles son los requisitos del desistimiento y la renuncia?
121. ¿El desistimiento y la renuncia de los interesados conlleva siempre la finalización del procedimiento?

#### Caducidad. Preguntas y respuestas

122. En los procedimientos iniciados a instancia del interesado, ¿la inactividad de este puede provocar la finalización del procedimiento por caducidad?
123. ¿Qué consecuencias tiene la caducidad del procedimiento?

#### Tramitación simplificada. Preguntas y respuestas

124. ¿Se puede tramitar un procedimiento de forma simplificada?
125. ¿Cuándo es posible acudir a la tramitación simplificada?
126. ¿Se puede oponer el interesado a la tramitación simplificada del procedimiento?

127. ¿Pueden los interesados solicitar la tramitación simplificada del procedimiento?

#### Título y ejecutoriedad. Preguntas y respuestas

128. ¿Pueden las Administraciones llevar a cabo una ejecución sin previo título habilitante?

129. ¿Son inmediatamente ejecutivos los actos administrativos?

#### Ejecución forzosa. Preguntas y respuestas

130. ¿A qué medios de ejecución forzosa puede recurrir la Administración?

131. ¿Puede la Administración entrar a un domicilio para ejecutar un acto?

#### Medios de ejecución forzosa. Preguntas y respuestas

132. ¿Cómo se materializan las obligaciones de pago a favor de la Hacienda pública?

#### Revisión de los actos en vía administrativa

#### Revisión de oficio. Preguntas y respuestas

133. ¿Puede la Administración revisar sus propios actos firmes?

134. ¿Y en el caso de disposiciones generales?

135. ¿Están legitimados los interesados para instar la revisión de las disposiciones y los actos nulos?

136. ¿Puede inadmitir la Administración la solicitud de revisión de oficio de un acto administrativo?

137. ¿Cuál es el plazo para resolver un procedimiento de revisión de oficio de actos nulos?

138. ¿La incoación de un procedimiento de revisión de oficio de actos nulos o de declaración de lesividad de actos anulables suspende la ejecución del acto?

139. ¿Qué es la declaración de lesividad de un acto anulable?

140. ¿En qué plazo puede la Administración declarar lesivo un acto?

141. ¿Puede suspenderse la ejecutividad de un acto afectado por un procedimiento de revisión de oficio o declaración de lesividad?

142. ¿Cuándo puede la Administración revocar sus propios actos?

143. ¿Se pueden rectificar errores materiales existentes en los actos?

#### Principios generales de los recursos administrativos. Preguntas y respuestas

144. ¿Qué tipos de recursos existen en vía administrativa?

145. ¿Cabe algún recurso contra los actos que han adquirido firmeza en vía administrativa?

146. ¿Cabe algún recurso administrativo contra una disposición general?

#### Recurso de alzada. Preguntas y respuestas

147. ¿En qué consiste y cuál es el objeto del recurso de alzada?

148. ¿Cuál es el plazo para interponer un recurso de alzada?

149. ¿De qué plazo dispone la Administración para resolver el recurso de alzada?

#### Recurso potestativo de reposición. Preguntas y respuestas

- 150. ¿En qué consiste y cuál es el objeto del recurso de reposición?
- 151. ¿Cuál es el plazo para interponer un recurso de reposición?
- 152. ¿De qué plazo dispone la Administración para resolver el recurso de reposición?
- 153. ¿Se prevé alguna particularidad en el caso de que pendan ante un mismo órgano una pluralidad de recursos administrativos contra el mismo acto?

#### Recurso extraordinario de revisión. Preguntas y respuestas

- 154. ¿Contra qué actos cabe el recurso extraordinario de revisión?
- 155. ¿Ante quién se interpone y quién lo resuelve?
- 156. ¿Qué causas habilitan la interposición del recurso extraordinario?
- 157. ¿En qué plazo puede presentarse?
- 158. ¿Cuál debe ser el contenido de la resolución?
- 159. ¿Qué plazo existe para resolver y cuál es el sentido del silencio?

#### Iniciativa legislativa y de la potestad para dictar reglamentos y otras disposiciones

#### Iniciativa legislativa y potestad para dictar normas con rango de ley. Preguntas y respuestas

- 160. ¿A quién corresponde ejercer la iniciativa legislativa?

#### Potestad reglamentaria. Preguntas y respuestas

- 161. ¿Quién puede ejercer la potestad reglamentaria?
- 162. ¿Cuáles son los límites jerárquicos de los reglamentos?

#### Principios de buena regulación. Preguntas y respuestas

- 163. ¿Cuáles son los principios de buena regulación?

#### Evaluación normativa y adaptación de la normativa vigente a los principios de buena regulación. Preguntas y respuestas

- 164. ¿En qué consiste la evaluación del ordenamiento?

#### Publicidad de las normas. Preguntas y respuestas

- 165. ¿Deben ser objeto de publicación las normas? ¿Para qué?

#### Planificación normativa. Preguntas y respuestas

- 166. ¿Cómo se conseguirá la predictibilidad del ordenamiento?

#### Participación de los ciudadanos en el procedimiento de elaboración de normas con rango de Ley y reglamentos. Preguntas y respuestas

- 167. ¿Cómo se garantizará la participación de los ciudadanos en la elaboración de las normas?
- 168. ¿Existen excepciones a esa necesidad de abrir un período de consulta pública?
- 169. ¿Los principios de buena regulación, la evaluación y planificación normativa, o la participación ciudadana regulados en la Ley 39/2015, han sido declarados inconstitucionales?

## **DISPOSICIONES ADICIONALES**

Especialidades por razón de materia. Preguntas y respuestas

170. ¿Ya no existen las reclamaciones previas al ejercicio de las acciones civiles y laborales?

Adhesión de las comunidades autónomas y entidades locales a las plataformas y registros de la Administración General del Estado. Preguntas y respuestas

171. ¿Pueden adherirse el resto de las Administraciones a las plataformas y registros de la Administración General del Estado?

Notificación por medio de anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado». Preguntas y respuestas

172. ¿Dónde se regula la publicación de anuncios en el BOE?

Oficinas de asistencia en materia de registros. Preguntas y respuestas

173. ¿Existen directorios de oficinas de asistencia en materia de registros?

Actuación administrativa de los órganos constitucionales del Estado y de los órganos legislativos y de control autonómicos. Preguntas y respuestas

174. ¿Por qué normativa se rige la actuación administrativa de los órganos constitucionales del Estado y de los órganos legislativos y de control autonómicos?

Sistemas de identificación y firma. Preguntas y respuestas

175. ¿En qué momento se incorporó una Disposición Adicional Sexta a la Ley 39/2015?