

ÍNDICE

CAPÍTULO I - EL ACTO ADMINISTRATIVO (I): CONCEPTO, CLASES Y REQUISITOS

Jesús Ángel Fuentetaja Pastor

I. CONCEPTO Y CARACTERÍSTICAS

1. Concepto y función del acto administrativo
2. Delimitación
 - 2.1. Acto y reglamento
 - 2.2. El acto político
 - 2.3. Acto administrativo y actuación material de la Administración
3. Unilateralidad
4. Ejecutividad

II. CLASES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

1. Clasificación
2. Según su autor: actos simples y actos complejos
3. Según la naturaleza de la potestad ejercida: actos reglados y actos discrecionales
4. Según su destinatario: los actos administrativos generales
5. Según sus efectos: en particular, actos favorables y actos desfavorables
6. Según su función en el procedimiento administrativo: actos resolutorios y actos de trámite
7. Según su recurribilidad: actos que ponen fin a la vía administrativa, actos firmes y actos confirmatorios
8. Según su forma de producción: actos expresos, actos por silencio y actos tácitos

III. REQUISITOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

1. La Administración autora del acto
2. El procedimiento administrativo para la producción de actos administrativos
3. Forma del acto
4. Motivación
5. Requisitos sustantivos. El contenido del acto

CAPÍTULO II - EL ACTO ADMINISTRATIVO (II): EFICACIA Y EJECUCIÓN

Jesús Ángel Fuentetaja Pastor

I. VALIDEZ Y EJECUTIVIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

1. Presunción de validez de los actos
2. Ejecutividad de los actos administrativos

II. EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

1. Efectos jurídicos de los actos administrativos
2. Eficacia territorial e interadministrativa
3. Eficacia temporal de los actos administrativos
 - 3.1. Eficacia retroactiva
 - 3.2. Eficacia demorada
4. La notificación de los actos administrativos
 - 4.1. Naturaleza y contenido
 - 4.2. Contenido
 - 4.3. Práctica de la notificación
 - 4.3.1. Cuestiones generales
 - 4.3.2. Notificaciones en papel
 - 4.3.3. Notificación por medio de anuncios en el BOE
 - 4.3.4. Publicación
5. Suspensión y extinción de la eficacia de los actos administrativos

III. EJECUCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

1. Ejecutividad, ejecutoriedad y ejecución (forzosa) de los actos administrativos
2. Cuestiones generales de la ejecución forzosa
3. Medios de ejecución forzosa
 - 3.1. Apremio sobre el patrimonio
 - 3.2. Ejecución subsidiaria
 - 3.3. Multa coercitiva
 - 3.4. Compulsión sobre las personas

CAPÍTULO III - EL ACTO ADMINISTRATIVO (III): INVALIDEZ Y REVISIÓN

Jesús Ángel Fuentetaja Pastor

I. INVALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

1. Vicios de invalidez
 - 1.1. Vicios del acto
 - 1.2. Principio de legalidad y Principio de seguridad jurídica
 - 1.3. Problemas terminológicos y dimensiones de la invalidez
 - 1.4. Vicios invalidantes e irregularidades no invalidantes
2. Grados de invalidez y sus efectos
 - 2.1. Grados

- 2.2. Efectos de la declaración de invalidez de los actos
 - 3. Formas de invalidar los actos administrativos
 - 4. Invalidez directa e indirecta
- II. NULIDAD DE PLENO DERECHO
- III. ANULABILIDAD
 - 1. Delimitación
 - 2. Vicios formales
 - 3. La desviación de poder
 - 4. Régimen jurídico de la anulabilidad
- IV. REVISIÓN DE OFICIO
 - 1. Revisión de actos nulos
 - 1.1. Concepto y objeto
 - 1.2. Plazo para la revisión de actos nulos
 - 1.3. Iniciación del procedimiento de revisión de actos nulos
 - 1.4. Tramitación y finalización del procedimiento
 - 2. Declaración de lesividad de actos anulables
 - 3. Revocación
 - 3.1. Revocación de actos inválidos de gravamen
 - 3.2. Revocación de actos válidos
 - 4. Rectificación de errores
- V. LÍMITES A LA INVALIDEZ Y A LA REVISIÓN DE LOS ACTOS
 - 1. Límites a la invalidez de los actos
 - 1.1. Conversión de actos viciados
 - 1.2. Convalidación
 - 1.3. Límites a la extensión de la invalidez
 - 2. Límites a la revisión de los actos

CAPÍTULO IV - LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y SUS CLASES. LA ACTIVIDAD DE LIMITACIÓN, INSPECCIÓN Y ARBITRAJE

Carmen Fernández Rodríguez

- I. CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA
- II. PRINCIPIOS DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA
 - 1. El principio de legalidad
 - 2. El principio de proporcionalidad y de la medida más favorable
 - 3. El principio de igualdad

4. El principio de evaluación de los resultados de las políticas públicas

III. LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LIMITACIÓN

1. Definición y modalidades de la actividad de limitación
2. Los principios de la actividad de limitación
3. Grados y técnicas de la actividad de limitación
4. La autorización: sus clases, régimen jurídico y su diferencia con otras técnicas de limitación como la aprobación y la concesión
 - 4.1. Concepto y clases de autorizaciones
 - 4.2. Autorizaciones, aprobaciones y concesiones
 - 4.3. Régimen jurídico de las autorizaciones
5. La declaración responsable y la comunicación previa
6. Órdenes, mandatos, prohibiciones e intimaciones
7. La actividad administrativa de limitación de los ejercientes privados de funciones públicas

IV. LA INSPECCIÓN ADMINISTRATIVA

1. Fundamento y naturaleza de la actividad de inspección
2. El objeto y los sujetos de la inspección
3. Las herramientas administrativas de inspección

V. LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA ARBITRAL

CAPÍTULO V - LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE FOMENTO

Carmen Fernández Rodríguez

I. ORIGEN, CONCEPTO Y ELEMENTOS FUNDAMENTALES DEL FOMENTO ADMINISTRATIVO

1. Origen de la actividad promocional o de fomento
2. Concepto, elementos y competencia de la actividad de fomento

II. MODALIDADES DE LA ACTIVIDAD DE FOMENTO Y SU CARÁCTER REGLADO O DISCRECIONAL

III. LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE FOMENTO ECONÓMICO: LA AYUDA PÚBLICA Y EL EQUIVALENTE BRUTO EN TÉRMINOS DE SUBVENCIÓN

IV. LAS AYUDAS DE ESTADO

V. LAS AYUDAS COMUNITARIAS

VI. LA SUBVENCIÓN

1. Concepto y elementos
2. Los sujetos de la subvención
 - 2.1. Los sujetos concedentes

- 2.2. Las entidades colaboradoras
- 2.3. Los beneficiarios de la subvención
- 3. La relación jurídica de la subvención
 - 3.1. Los principios de la subvención: el Plan estratégico de subvenciones y las bases reguladoras
 - 3.2. Derechos y obligaciones del beneficiario
 - 3.3. Obligaciones y potestades de la Administración
 - 3.3.1. La potestad sancionadora de la Administración en materia de subvenciones
 - 3.3.2. La potestad del control financiero
- 4. La recuperación de la subvención: el reintegro
 - 4.1. Las causas del reintegro
 - 4.2. El procedimiento de reintegro
- 5. Los procedimientos de creación y concesión de subvenciones
 - 5.1. El procedimiento de creación de la subvención
 - 5.2. Los procedimientos de concesión de subvenciones
- 6. Gestión y justificación de las subvenciones

CAPÍTULO VI - LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA PRESTACIONAL O DE SERVICIO PÚBLICO

Carmen Fernández Rodríguez

- I. BREVE EXCURSUS SOBRE EL NACIMIENTO Y EVOLUCIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO
- II. CONCEPTO, MODALIDADES Y EXCLUSIONES DEL SERVICIO PÚBLICO
- III. FUNDAMENTO Y POTESTADES DEL SERVICIO PÚBLICO
 - 1. El fundamento del servicio público: los límites de su creación y extinción
 - 2. Las potestades de servicio público
 - 2.1. Potestad de reglamentación del servicio
 - 2.2. Potestad de establecimiento de contraprestación por el servicio público
 - 2.3. Potestad de ius variandi
 - 2.4. Potestad de control o fiscalización
- IV. PRINCIPIOS GENERALES DEL SERVICIO PÚBLICO
 - 1. El principio de igualdad en el servicio público
 - 2. Principio de continuidad del servicio público
 - 3. El principio de mutabilidad
- V. LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

1. La gestión directa del servicio público: los “medios propios personificados”
 2. La gestión indirecta de los servicios públicos
 - 2.1. Concepto y límites del contrato de concesión de servicios
 - 2.2. Régimen jurídico del contrato de concesión de servicios
 - 2.3. Derechos y obligaciones del concesionario
 - 2.4. Régimen de extinción del contrato de concesión: la reversión
- VI. EL ESTATUTO JURÍDICO DEL USUARIO DEL SERVICIO PÚBLICO
1. Derechos del usuario del servicio público
 2. Obligaciones y deberes del usuario
- VII. LOS SERVICIOS DE INTERÉS ECONÓMICO GENERAL. LA LLAMADA ACTIVIDAD DE REGULACIÓN ECONÓMICA

CAPÍTULO VII - LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA SANCIONADORA

Jesús Ángel Fuentetaja Pastor

I. LA POTESTAD SANCIONADORA DE LA ADMINISTRACIÓN: FUNDAMENTO Y ALCANCE

1. Responsabilidad sancionadora y sanción administrativa
2. La potestad sancionadora de la Administración
 - 2.1. Justificación de la potestad sancionadora
 - 2.2. Titularidad y naturaleza
 - 2.3. Potestad sancionadora y potestad disciplinaria
4. Régimen jurídico de la potestad sancionadora
 - 4.1. Marco constitucional
 - 4.2. Marco legal
 - 4.2.1. Legislación general
 - 4.2.2. Legislación sectorial
 - 4.3. Marco europeo
 - 4.3.1. Convenio Europeo de Derechos Humanos
 - 4.3.2. Derecho de la Unión Europea

II. LA SANCIÓN ADMINISTRATIVA

1. Concepto de sanción administrativa
2. Delimitación
3. Tipos de sanciones

III. LA INFRACCIÓN ADMINISTRATIVA

1. Concepto de infracción administrativa

2. Clases de infracciones
3. Concurso de infracciones
- IV. PRINCIPIOS DE LA POTESTAD SANCIONADORA
 1. Principio de legalidad
 - 1.1. Reserva de ley
 - 1.1.1. Contenido y alcance
 - 1.1.2. El reglamento en materia sancionadora
 - 1.1.3. Reserva de ley y potestad sancionadora de la Administración local
 - 1.2. Principio de tipicidad
 - 1.2.1. Contenido y fundamento
 - 1.2.2. Tipificación
 - 1.2.3. Interpretación de las normas sancionadoras
 - 1.3. Irretroactividad
 2. Principio de culpabilidad
 3. Principio de proporcionalidad
 4. Non bis in ídem
 5. Prescripción
 - 5.1. Prescripción de infracciones
 - 5.2. Prescripción de sanciones
- V. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR
 1. Procedimiento administrativo y sanciones
 - 1.1. Necesidad y régimen jurídico
 - 1.2. Derechos y garantías en el procedimiento administrativo sancionador
 - 1.3. Actuaciones previas
 2. Iniciación
 3. Instrucción
 4. Finalización

CAPÍTULO VIII - EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: CUESTIONES GENERALES

Sara Medina González

- I. EL CARÁCTER GARANTISTA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
- II. LA REGULACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
- II. LOS PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
 1. El principio de contradicción

2. Impulsión de oficio
 3. Celeridad, simplificación y concentración de trámites
 4. Gratuidad
 5. Imparcialidad
 6. In dubio pro actione
 7. Publicidad, transparencia y participación
- VI. TÉRMINOS Y PLAZOS
- V. LA LENGUA DE LOS PROCEDIMIENTOS
- VI. LAS PARTES EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
1. La Administración
 2. Los interesados
 - 2.1. Capacidad de obrar
 - 2.2. Concepto de interesado y clases
 - 2.3. Representación
 - 2.4. Los derechos de los interesados en el procedimiento administrativo

CAPÍTULO IX - LA TRAMITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Sara Medina González

- I. LA INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
 1. La iniciación de oficio
 2. La iniciación a instancia de los interesados
 3. Actuaciones previas
 4. Medidas provisionales
- II. LA INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
 1. La prueba
 2. Informes
 3. Trámite de audiencia
 4. Información pública
- III. LA TERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
 1. La resolución
 2. La terminación convencional
 3. El desistimiento y la renuncia
 4. La caducidad del procedimiento por inactividad del interesado
 5. La imposibilidad material de continuar el procedimiento

IV. LA TRAMITACIÓN SIMPLIFICADA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

V. LA OBLIGACIÓN DE RESOLVER DE LA ADMINISTRACIÓN Y EL SILENCIO ADMINISTRATIVO

1. La obligación de resolver de la Administración
2. La superación del plazo máximo de duración del procedimiento administrativo sin que se dicte y notifique resolución expresa: la técnica del silencio administrativo
 - 2.1. El silencio administrativo en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado
 - 2.2. La falta de resolución expresa en los procedimientos iniciados de oficio

CAPÍTULO X - LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL

Carmen Fernández Rodríguez

I. EVOLUCIÓN DEL PANORAMA LEGISLATIVO DESDE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA A LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL

II. DERECHOS Y OBLIGACIONES EN LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA: EL ESTATUTO DEL CIUDADANO EN SU RELACIÓN ELECTRÓNICA CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

III. EL DOCUMENTO, LA COPIA Y EL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO

1. El documento administrativo electrónico
2. Las copias electrónicas y las copias en soporte papel de documentos electrónicos
3. La regla general de los expedientes administrativos en formato electrónico

IV. LA COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

1. Características de la obligación de la notificación electrónica
2. Práctica de la notificación electrónica: la comparecencia en la sede electrónica

V. LA SEDE ELECTRÓNICA

VI. LOS REGISTROS Y ARCHIVOS ELECTRÓNICOS

1. El Registro Electrónico General y los registros electrónicos dependientes
2. La acreditación electrónica de la representación de los interesados: Los denominados Registros Electrónicos de Apoderamiento
3. El Registro de funcionarios públicos habilitados para la identificación y firma de los ciudadanos
4. El Archivo electrónico Único

VII. EL CÓMPUTO DE PLAZOS EN LOS REGISTROS ELECTRÓNICOS

VIII. LOS SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICOS

IX. SINGULARIDADES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

CAPÍTULO XI - LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Juan Francisco Rodríguez Ayuso

I. INTRODUCCIÓN

II. CONCEPTUALIZACIÓN Y ELEMENTOS DISTINTIVOS DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

III. RÉGIMEN GENERAL DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

1. Los administrados recurrentes
2. Actos administrativos susceptibles de impugnación
3. Interposición y fundamento del recurso administrativo
4. Causas de inadmisión
5. Procedimiento de tramitación: la suspensión de la ejecución y la audiencia de los interesados
6. Finalización del procedimiento administrativo

III. CLASES DE RECURSOS

1. Recursos administrativos obligatorios u opcionales
2. Recursos administrativos generales y especiales
 - 2.1. Recursos ordinarios
 - 2.1.1. Recurso de alzada
 - 2.1.2. Recurso de reposición
 - 2.2. Recursos extraordinarios: revisión

IV. EXCEPCIONES AL RÉGIMEN GENERAL: RECURSOS ADMINISTRATIVOS ESPECIALES Y MEDIOS ALTERNATIVOS DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

CAPÍTULO XII - LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA (I)

Mariano Bacigalupo Saggese

I. FORMACIÓN Y EVOLUCIÓN HISTÓRICA

II. ÁMBITO Y EXTENSIÓN DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA

1. Ámbito subjetivo
2. Ámbito objetivo
3. Ámbito territorial
4. Competencias específicas
5. Competencias autorizatorias
6. Competencias excluidas
7. Cuestiones prejudiciales
8. Improrrogabilidad

III. LOS ÓRGANOS DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA Y SUS COMPETENCIAS

1. La planta jurisdiccional
 2. La competencia objetiva
 3. Los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo
 4. Los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo
 5. Las Salas de lo Contencioso-Administrativo de los Tribunales Superiores de Justicia
 6. La Sala de lo Contencioso-Administrativo de la Audiencia Nacional
 7. La Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo
 8. La competencia territorial
 9. Normas de reparto
10. Procedimientos para apreciar la competencia

IV. LAS PARTES EN EL PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. Capacidad procesal
2. Legitimación activa
3. Legitimación pasiva
4. Representación y defensa de las partes

V. EL OBJETO DEL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. La actividad administrativa impugnabile
 - 1.1. Actos administrativos
 - 1.2. Disposiciones de carácter general
 - 1.3. La inactividad administrativa
 - 1.4. La vía de hecho
2. Las pretensiones de las partes
 - 2.1. Clases de pretensiones
 - 2.2. Pretensiones ejercitables según la actividad administrativa impugnada
3. La acumulación
4. La cuantía del recurso

VI. EL PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. El procedimiento ordinario en primera o única instancia
 - 1.1. Diligencias preliminares
 - 1.2. La interposición del recurso contencioso-administrativo
 - 1.3. El emplazamiento de los demandados y admisión del recurso
 - 1.4. La demanda y la contestación a la demanda

- 1.5. El trámite de alegaciones previas
 - 1.6. La prueba
 - 1.7. Vista y conclusiones
 2. El procedimiento abreviado
- VII. LA SENTENCIA Y OTROS MODOS DE TERMINACIÓN DEL PROCESO
1. La sentencia
 - 1.1. El plazo para dictar sentencia
 - 1.2. Los pronunciamientos de la sentencia
 - 1.3. Efectos de la sentencia
 2. Otros modos de terminación del proceso
 - 2.1. Desistimiento
 - 2.2. Allanamiento
 - 2.3. Satisfacción extraprocesal de las pretensiones
 - 2.4. Transacción judicial
 - 2.5. Caducidad de la instancia

CAPÍTULO XIII - LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA (II)

Mariano Bacigalupo Saggese

- I. LOS RECURSOS EN EL PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO
 1. Recursos contra providencias y autos
 - 1.1. Recurso de reposición contra providencias y autos
 - 1.2. Recurso de apelación contra autos
 2. Recurso ordinario de apelación
 - 2.1. Resoluciones recurribles en apelación
 - 2.2. Efectos de la interposición del recurso de apelación
 - 2.3. Tramitación del recurso de apelación
 3. El recurso de casación
 - 3.1. Características del recurso
 - 3.2. Resoluciones recurribles en casación
 - 3.3. El interés casacional
 - 3.4. Tramitación del recurso de casación
 4. La revisión de sentencias
 5. Recursos contra las resoluciones del Letrado de la Administración de Justicia
- II. LA EJECUCIÓN DE SENTENCIAS

1. Ejecución voluntaria
2. Ejecución forzosa
3. La inejecución de sentencias
4. El incidente de ejecución de sentencia
5. La extensión a terceros de los efectos de las sentencias

III. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES

1. El procedimiento para la protección de los derechos fundamentales de la persona
 - 1.1. Fundamento, finalidad y características
 - 1.2. Objeto
 - 1.3. Iniciación, tramitación y terminación
 - 1.4. Procedimiento para la protección del derecho de reunión
 - 1.5. Otras modalidades del procedimiento
2. La cuestión de ilegalidad
 - 2.1. Planteamiento y objeto
 - 2.2. Admisión
 - 2.3. Partes en el procedimiento
 - 2.4. Sentencia
3. El procedimiento en los casos de suspensión administrativa previa de acuerdos
4. El procedimiento para la garantía de la unidad de mercado
5. El procedimiento para la declaración judicial de extinción de partidos políticos

IV. LAS MEDIDAS CAUTELARES EN EL PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

1. Clases de medidas cautelares
2. Criterios para la adopción de las medidas cautelares
3. Procedimiento
4. Medidas cautelares en casos de inactividad administrativa y vía de hecho
5. Medidas cautelarísimas