

ÍNDICE

TEMA 1. ADMINISTRACIÓN Y DERECHO ADMINISTRATIVO

I. NOTA HISTÓRICA SOBRE LA INTERVENCIÓN PÚBLICA EN LA SOCIEDAD Y LA ADMINISTRACIÓN

1. Orígenes
2. Revolución Francesa y expansión de la Administración
3. Siglo xx
4. Inicios del siglo xxi: crisis de 2007, vaivenes de la globalización y pandemia de covid

II. LA NOCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y LA IDEA DE GESTIÓN DE INTERESES COLECTIVOS

III. VINCULACIÓN POSITIVA Y NEGATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN A LAS NORMAS

IV. POTESTADES ADMINISTRATIVAS

1. Características generales
2. Potestades administrativas y discrecionalidad
 - 2.1. Potestades regladas
 - 2.2. Potestades discrecionales
 - 2.3. «Discrecionalidad» técnica
 - 2.4. Conceptos jurídicos indeterminados
3. Potestades administrativas y procedimiento para la adopción de decisiones
4. Prerrogativas de la Administración y garantías
 - 4.1. Prerrogativas
 - 4.2. Garantías

V. PERSONALIDAD JURÍDICA DE LA ADMINISTRACIÓN Y RELACIÓN CON LOS PODERES DEL ESTADO

1. Personalidad jurídica
2. Relaciones con los poderes del Estado
 - 2.1. Poder legislativo y Administración
 - 2.2. Poder Ejecutivo y Administración
 - 2.3. Poder judicial y Administración

VI. SECTOR PÚBLICO: ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Sector público
2. Administraciones Públicas
 - 2.1. El territorio como elemento definidor
 - 2.2. Administración del Estado

2.3. Administración de las Comunidades Autónomas

2.4. Entes Locales y Territorios Históricos

VII. SECTOR PÚBLICO: ENTES INSTITUCIONALES DE DERECHO PÚBLICO

1. Cuestiones generales

2. Organismos públicos

2.1. Organismos autónomos

2.2. Entidades públicas empresariales

3. Universidades públicas

4. Consorcios

VIII. SECTOR PÚBLICO: ENTES INSTITUCIONALES DE DERECHO PRIVADO.

1. Sociedades mercantiles de titularidad pública

2. Fundaciones del sector público

IX. AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS INDEPENDIENTES

X. ENTES CORPORATIVOS

XI. OTRAS ENTIDADES DE DERECHO PÚBLICO

XII. DEFINICIÓN DE DERECHO ADMINISTRATIVO

XIII. CRITERIOS DE APLICACIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

XIV. SUPUESTOS PARTICULARES DE APLICACIÓN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. Actos de Derecho internacional público

2. Actos constitucionales

3. Funciones «materialmente administrativas» de determinados órganos constitucionales

4. Actividad «administrativa» de particulares

5. Actos separables

6. Cuestiones prejudiciales

XV. DERECHO ADMINISTRATIVO Y PRINCIPIO DE TERRITORIALIDAD

1. Principio de territorialidad.

2. Supuestos de aplicación extraterritorial

XVI. DERECHO ADMINISTRATIVO Y APLICACIÓN EN EL TIEMPO

1. Aplicación futura

2. Retroactividad

3. Grados de retroactividad

4. Retroactividad de las normas administrativas y principios de seguridad jurídica y de confianza legítima

5. Reglamentos y retroactividad

6. Pérdida de vigencia de las normas administrativas

TEMA 2. CIUDADANOS Y ADMINISTRACIÓN

I. INTRODUCCIÓN: CUESTIONES TERMINOLÓGICAS

II. CAPACIDAD JURÍDICA Y CAPACIDAD DE OBRAR

1. Nacionalidad
2. Edad
3. Antecedentes penales y buena conducta cívica
 - 3.1. Antecedentes penales
 - 3.2. Buena conducta cívica
4. Domicilio y vecindad administrativa
5. Enfermedad y condiciones físicas
6. Otras causas modificativas de la capacidad de obrar: contratación pública, sexo y religión

III. POSICIONES DEL CIUDADANO ANTE LA ADMINISTRACIÓN

1. Situaciones activas
 - 1.1. El interés simple
 - 1.2. Los derechos subjetivos
 - 1.3. Interés legítimo
2. Situaciones pasivas
 - 2.1. Deberes
 - 2.2. Obligaciones
 - 2.3. Cargas
3. Las denominadas «relaciones de sujeción»
 - 3.1. Sujeción general
 - 3.2. Sujeción especial

TEMA 3. EL REGLAMENTO

I. ADMINISTRACIÓN Y FUENTES DEL DERECHO

II. CUESTIONES GENERALES SOBRE EL REGLAMENTO

1. Concepto
2. Fundamento y tipo de potestad administrativa
 - 2.1. Fundamento
 - 2.2. Tipo de potestad
3. Distinción con el acto administrativo

4. Distinción con otras figuras

4.1. Reglamentos parlamentarios

4.2. Instrucciones y órdenes de servicio

4.3. Planes

4.4. Relaciones de puestos de trabajo

4.5. Actos generales

4.6. Designación de zonas protegidas y programas de actuación en ellas

4.7. Bases reguladoras de una convocatoria de subvenciones

III. RELACIONES ENTRE LA LEY Y EL REGLAMENTO

1. Primacía de la ley y reservas de ley

1.1. Reserva material

1.2. Reserva formal

2. Remisión normativa: concepto y límites

3. Deslegalización

IV. LÍMITES FORMALES DEL REGLAMENTO

1. Competencia de las Administraciones y de otros órganos y Entes

1.1. Administraciones territoriales

1.2. Otras entidades públicas

1.3. Autoridades administrativas independientes

1.4. Tribunal Constitucional y CGPJ

2. La competencia de los ministros (o consejeros en las Comunidades Autónomas) y otros órganos inferiores a estos

2.1. Planteamiento

2.2. Potestad reglamentaria con efectos externos

3. Jerarquía de los reglamentos

3.1. Administración General del Estado

3.2. Comunidades Autónomas

3.3 Entes Locales

3.4. Territorios Históricos

4. Procedimiento de elaboración

4.1. Importancia del procedimiento

4.2. Participación ciudadana

4.3. El procedimiento de elaboración en la Administración General del Estado

4.4. El procedimiento de elaboración de reglamentos en la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco

- 4.5. Entidades Locales
- 4.6. Territorios Históricos
- 4.7. Autoridades administrativas independientes

- 5. El tiempo para la aprobación del reglamento
- 6. Publicación

V. LÍMITES SUSTANTIVOS DEL REGLAMENTO

- 1. Principios generales del Derecho y de «buena regulación»
- 2. Interdicción de la arbitrariedad
- 3. Proporcionalidad
- 4. Desviación de poder
- 5. Materias del reglamento
- 6. Irretroactividad

VI. INDEROGABILIDAD SINGULAR DE LOS REGLAMENTOS

VII. CLASES DE REGLAMENTOS

- 1. Reglamentos generales y especiales
- 2. Reglamentos ejecutivos
- 3. Reglamentos independientes
- 4. Reglamentos de necesidad
- 5. Reglamentos autónomos

VIII. CONTROL DE LOS REGLAMENTOS.

- 1. Criterio general de control judicial
- 2. Inaplicación por los tribunales
- 3. Recurso indirecto ante la Administración
- 4. Recurso contencioso–administrativo: recurso directo e indirecto y cuestión de ilegalidad
 - 4.1. Recurso directo
 - 4.2. Recurso indirecto y cuestión de ilegalidad
 - 4.3. Alcance material de la nulidad del reglamento
 - 4.4. Alcance temporal de la nulidad del reglamento
- 5. Revisión y derogación de reglamentos
- 6. Control por el Tribunal Constitucional
- 7. Vertiente penal del ejercicio de la potestad reglamentaria
- 8. El caso de la Comisión Arbitral del País Vasco

TEMA 4. EL ACTO ADMINISTRATIVO

I. CONCEPTO I. ELEMENTOS SUBJETIVOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO

1. Administración
2. Órgano administrativo
 - 2.1. Noción y criterios de atribución
 - 2.2. Deber de abstención y derecho de recusación: causas y procedimiento.....

III. ELEMENTOS OBJETIVOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO

1. Hechos
2. Fines
3. Contenido esencial y accesorio
 - 3.1. Condición
 - 3.2. Término
 - 3.3. Modo

IV. ELEMENTOS FORMALES DEL ACTO ADMINISTRATIVO

1. Procedimiento
2. Forma
3. Motivación
 - 3.1. Noción
 - 3.2. Actos que hay que motivar
 - 3.3. Grados de motivación .

V. TIPOLOGÍA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

1. Actos singulares y generales.
2. Actos constitutivos y declarativos
3. Actos favorables
4. Actos de gravamen
5. Actos resolutorios y de trámite
6. Actos que ponen fin a la vía administrativa
7. Actos firmes o consentidos.
8. Actos confirmatorios
9. Actos simples y actos compuestos
10. Actos plúrimos
11. Actos tácitos e implícitos

VI. EFICACIA DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: CUESTIONES GENERALES

VII. LA NOTIFICACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO

1. Concepto
2. Personas destinatarias de las notificaciones
3. Aspectos básicos de las notificaciones
4. Notificación electrónica
5. Supuestos de práctica de notificación en papel
6. Práctica de la notificación en papel en el domicilio del interesado
 - 6.1. Personas que pueden hacerse cargo de la notificación. Mayores de catorce años, porteros y otras terceras personas
 - 6.2. Doble intento de notificación en el domicilio
7. Notificaciones «defectuosas»
8. Notificación y principio de buena fe
9. Notificación mediante el BOE
10. Publicación sustitutiva de la notificación
11. Notificación y cumplimiento del plazo de resolución y notificación del procedimiento

VIII. EJECUCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

1. Ejecutividad
2. Ejecución forzosa: consideraciones previas
3. Requisitos para la ejecución forzosa de los actos administrativos
4. Medios de ejecución forzosa
 - 4.1. Apremio sobre el patrimonio
 - 4.2. Ejecución subsidiaria
 - 4.3. Multas coercitivas
 - 4.4. Compulsión sobre las personas
5. La coacción directa
6. La vía de hecho

IX. EXTINCIÓN Y SUSPENSIÓN DE LOS EFECTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO

1. Extinción
2. Suspensión

TEMA 5. NULIDAD, ANULABILIDAD E IRREGULARIDADES NO INVALIDANTES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

I. CUESTIONES GENERALES SOBRE LA NULIDAD Y LA ANULABILIDAD COMO VICIOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

1. Vicios de los actos administrativos
2. Nulidad

3. Anulabilidad

4. Diferencias entre ambos vicios

II. NULIDAD DE PLENO DERECHO: SUPUESTOS CONTEMPLADOS EN LA LPAC

1. Actos que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional

2. Actos dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio

3. Actos que tengan un contenido imposible

4. Actos que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de esta

4.1. Prevaricación

4.2. Tráfico de influencias

4.3. Cohecho

4.4. Malversación de caudales públicos

5. Actos dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados. 183

5.1. Infracción procedimental

5.2. Voluntad de órganos colegiados

6. Actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición

7. Cualquier otro supuesto que se establezca expresamente en una disposición de rango legal

III. ANULABILIDAD .

1. Supuestos generales

2. Derecho de audiencia e indefensión

3. Desviación de poder

IV. REGLAS DE CONSERVACIÓN DE ACTOS Y TRÁMITES

1. Transmisibilidad, conservación y conversión

2. Convalidación

V. IRREGULARIDADES NO INVALIDANTES

TEMA 6. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

I. CONCEPTO Y ASPECTOS GENERALES

1. Concepto

2. Procedimiento «común» y especiales

II. INTERESADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

1. Interesados
 - 1.1. Noción
 - 1.2. Identificación del interesado y requisito de firma
2. Representante
 - 2.1. Habilitación
 - 2.2. Registro de apoderamientos
3. Derechos y deberes del interesado en el procedimiento administrativo
 - 3.1. Derechos
 - 3.2. Deberes

III. LUGAR DE PRESENTACIÓN Y DE SALIDA DE DOCUMENTOS

1. Punto de acceso y sede electrónica
2. Registros y archivos
3. Registro electrónico de la Administración
 - 3.1. Anotaciones registrales
 - 3.2. Registros en los que se pueden presentar documentos y oficinas de asistencia
4. Archivo electrónico

IV. TIEMPO

1. Cómputo de plazos en la LPAC
 - 1.1. Tipos de horas y días.
 - 1.2. Cómputo de horas, días, meses y años
 - 1.3. Cómputo de plazos en los registros de la Administración
 - 1.4. Inicio del cómputo de un procedimiento administrativo
2. Cómputo de plazos en el Derecho de la UE

V. LENGUA DEL PROCEDIMIENTO

VI. INICIO DEL PROCEDIMIENTO

1. Inicio de oficio por la Administración
 - 1.1. Propia iniciativa
 - 1.2. Orden superior
 - 1.3. Petición razonada de otros órganos
 - 1.4. Denuncia
2. Inicio a instancia de persona interesada
 - 2.1. Requisitos de la solicitud de inicio
 - 2.2. Subsanación y mejora de la solicitud
3. Medidas provisionales

3.1. Momento de adopción y límites

3.2. Tipos de medidas

4. Acumulación

VII. ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

1. Concepto y principios

2. Expediente administrativo

3. Cuestiones incidentales

VIII. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

1. Concepto

2. Alegaciones

3. Prueba .

3.1. Cuestiones generales .

3.2. Carga, medios y práctica de la prueba

4. Informes

4.1. Tipos

4.2. Plazo de emisión

4.3. Efectos

5. Información pública

6. Audiencia

6.1. Significado

6.2. Efectos en el caso de infracción del trámite de audiencia

IX. TERMINACIÓN . Aspectos generales

2. Resolución

3. Desistimiento y renuncia....

4. Caducidad

4.1. Caducidad imputable al interesado

4.2. Caducidad imputable a la Administración

4.3. Otros aspectos de la caducidad

5. Imposibilidad material

X. OBLIGACIÓN DE RESOLVER Y NOTIFICAR EXPRESAMENTE LA DECISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

1. Obligación general de resolver expresamente y de notificar en plazo.

2. Límites

3. Plazo para resolver y notificar la resolución de un procedimiento administrativo

3.1. Reglas generales sobre los plazos

- 3.2. Ampliación y reducción de plazos de resolución y notificación.
- 3.3. Ampliación y reducción de plazos relativos a trámites administrativos
- 4. Suspensión del plazo de resolución y notificación
 - 4.1. Supuestos de posible suspensión del plazo de resolución y notificación
 - 4.2. Supuestos de suspensión obligada del procedimiento

XI. SILENCIO ADMINISTRATIVO

- 1. Procedimientos iniciados a instancia de interesado
 - 1.1. Regla general de estimación por silencio
 - 1.2. Supuestos de desestimación por silencio
- 2. Procedimientos iniciados de oficio por la Administración
- 3. Efectos del silencio
 - 3.1. Estimación por silencio y certificado de acto presunto estimatorio
 - 3.2. Desestimación por silencio: la inexistencia de acto

XII. PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO .

- 1. Inicio
- 2. Plazo de resolución, trámites y silencio administrativo

TEMA 7. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

I. SIGNIFICADO GENERAL DE LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 1. Sentido y problemática de los recursos
- 2. Distinción con otras figuras

II. SUJETOS II. ACTOS IMPUGNABLES EN GENERAL

IV. CLASES DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 1. Recurso de alzada
 - 1.1. Actos recurribles
 - 1.2. Tramitación, plazo de interposición y de resolución
- 2. Recurso potestativo de reposición
- 3. Recurso extraordinario de revisión
 - 3.1. Sentido
 - 3.2. Causas
 - 3.3. Plazos

V. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN VÍA DE RECURSO

- 1. Solicitud
- 2. Suspensión del acto recurrido

- 2.1. Supuestos
- 2.2. Suspensión «automática»
- 2.3. Medidas cautelares y caución
- 3. Tramitación del recurso
- 4. Resolución y prohibición de reformatio in peius
 - 4.1. Resolución
 - 4.2. Prohibición de reformatio in peius o agravación de la situación anterior a la interposición del recurso

VI. RECURSOS ESPECIALES

- 1. Recursos alternativos de impugnación de actos administrativos
- 2. Recursos especiales

TEMA 8. LA REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

I. LA REVISIÓN Y SUS DIFERENTES FACETAS

- 1. Distinción con los recursos administrativos
- 2. Objetivo de la revisión

II. REVISIÓN DE ACTOS Y DISPOSICIONES NULOS

- 1. Actos y disposiciones revisables
- 2. Legitimados
 - 3. Procedimiento de revisión
 - 3.1. Inadmisión previa
 - 3.2. Dictamen del órgano consultivo
 - 3.3. Plazo de resolución y efectos
 - 3.4. Relación entre la revisión y la JCA

III. DECLARACIÓN DE LESIVIDAD DE ACTOS ANULABLES FAVORABLES

- 1. Objeto y límites
- 2. Procedimiento

IV. REVOCACIÓN DE ACTOS DE GRAVAMEN

- 1. Actos
 - 1.1. Actos de gravamen
 - 1.2. Actos favorables
- 2. Legitimados para instar la revocación de actos de gravamen
- 3. Límites temporales de la revocación de actos de gravamen

V. RECTIFICACIÓN DE ERRORES

VI. REVISIÓN Y SUSPENSIÓN

VII. LÍMITES A LA REVISIÓN

TEMA 9. LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO–ADMINISTRATIVA

I. SIGNIFICADO DE LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO–ADMINISTRATIVA

II. EXTENSIÓN Y LÍMITES DE LA JCA

III. MATERIAS QUE CORRESPONDEN A LA JCA

1. Actos «políticos»
2. Contratos
3. Corporaciones de Derecho público
4. Actos de control o fiscalización
5. Responsabilidad patrimonial
6. Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, S. A
7. Cuestiones prejudiciales e incidentales

IV. MATERIAS EXCLUIDAS DE LA JCA

V. LOS ÓRGANOS DE LA JCA: DELIMITACIÓN COMPETENCIAL

1. Órganos de la JCA y competencias
2. Juzgados de lo Contencioso–administrativo
3. Juzgados centrales de lo Contencioso–administrativo
4. Tribunales Superiores de Justicia (Sala de lo Contencioso–Administrativo)
5. Audiencia Nacional (Sala de lo Contencioso–administrativo)
6. Tribunal Supremo (Sala de lo Contencioso–administrativo)
7. Reglas adicionales sobre la competencia

VI. EL PROCESO CONTENCIOSO–ADMINISTRATIVO

1. Capacidad procesal
2. Legitimación
 - 2.1. Noción
 - 2.2. Derecho subjetivo, interés legítimo y acción pública
 - 2.3. Legitimados en la LJCA
 - 2.4. Carencia de legitimación en la LJCA
3. Demandante y demandado.
4. Representación

VII. EL OBJETO DEL PROCESO CONTENCIOSO–ADMINISTRATIVO

1. La actividad general que puede ser objeto de impugnación
2. Inactividad

2.1. Primer supuesto: derecho a una prestación concreta

2.2. Segundo supuesto: ejecución de acto firme

3. La vía de hecho

VIII. PRETENSIONES DE LAS PARTES

IX. FASES DEL PROCEDIMIENTO

1. Interposición

2. Plazos de interposición

3. Efectos de la interposición del recurso

4. Cuantía del recurso

5. Tramitación

5.1. Reclamación del expediente a la Administración³⁰⁶

5.2. Inadmisión previa del recurso

5.3. Preparación de la demanda

5.4. Prueba

5.5. Vista y conclusiones

5.6. Terminación

6. La sentencia

6.1. Congruencia

6.2. Fallos de la sentencia

6.3. Efectos de la sentencia

6.4. Ejecución de sentencias

X. PROCEDIMIENTOS ESPECIALES...

1. Procedimiento abreviado

2. Procedimientos específicos

2.1. Procedimiento para la protección de los derechos fundamentales

2.2. Procedimiento en el caso del ejercicio del derecho de reunión

2.3. Procedimiento en materia de servicios de la sociedad de la información y del comercio electrónico

2.4. Cuestión de ilegalidad sobre un reglamento

2.5. Procedimiento en los casos de suspensión administrativa previa de acuerdos

2.6. Procedimiento de autorización judicial de conformidad de una decisión de la Comisión Europea en materia de transferencia internacional de datos .

XI. RECURSO DE APELACIÓN

1. Características

2. Procedimiento

XII. RECURSO DE CASACIÓN

1. Sentido
2. Sentencias susceptibles de casación
3. Autos susceptibles de casación
4. Apreciación de interés casacional objetivo
5. Presunción de interés casacional objetivo
6. Preparación del recurso
7. Admisión del recurso
8. Presentación del escrito de interposición, oposición, vista y sentencia

XIII. REVISIÓN DE SENTENCIAS

XIV. RECURSOS CONTRA PROVIDENCIAS Y AUTOS

XV. MEDIDAS CAUTELARES

1. Significado
2. Criterios
 - 2.1. Periculum in mora
 - 2.2. Ponderación de los intereses en juego
 - 2.3. Apariencia de buen derecho
3. Tipos de medidas cautelares
4. Procedimiento de adopción