

SUMARIO

1.- NORMAS GENERALES

2.- CLASES DE PERSONAL ESTATUTARIO

3.- PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN DEL PERSONAL

4.- DERECHOS Y DEBERES

5.- ADQUISICIÓN Y PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE PERSONAL ESTATUTARIO FIJO

6.- PROVISIÓN DE PLAZAS, SELECCIÓN Y PROMOCIÓN INTERNA

7.- MOVILIDAD DEL PERSONAL

8.- CARRERA PROFESIONAL

9.- RETRIBUCIONES

10.- JORNADA DE TRABAJO Y PERMISOS

11.- SITUACIONES

12.- RÉGIMEN DISCIPLINARIO

13.- INCOMPATIBILIDADES

14.- REPRESENTACIÓN, PARTICIPACIÓN Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA