

ÍNDICE SISTEMÁTICO

CAPÍTULO I. POR QUÉ SOY ABOGADO	11
CAPÍTULO II. CÓMO ELEGIR EL BUFETE APROPIADO PARA INICIAR TU CARRERA. CONSEJOS PARA REALIZAR UNA BUENA PASANTÍA	19
1. CONSEJOS PARA REALIZAR UNA BUENA PASANTÍA	25
CAPÍTULO III. LAS RELACIONES CON EL CLIENTE. LOS DISTINTOS PERFILES DE CLIENTES	29
1. LA NECESIDAD DE ELEGIR BIEN A TUS CLIENTES Y/O LOS ASUNTOS	34
2. EL PERFIL DEL CLIENTE. DESCARTA EL CLIENTE QUE NO TE CONVIENE	37
3. EL CLIENTE DEL TURNO DE OFICIO	39
4. ACOSTUMBRA AL CLIENTE A RESPETAR TUS HORARIOS.	40
CAPÍTULO IV. LA CAPTACIÓN DE CLIENTES	43
1. LAS RECOMENDACIONES DE TUS CLIENTES A OTRAS PERSONAS.	45
2. INTERNET. LAS APLICACIONES Y EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS	46
3. LA EFECTIVIDAD DE LA WEB DE TU BUFETE.	47
CAPÍTULO V. LA ESPECIALIZACIÓN	49

CAPÍTULO VI. EL TURNO DE OFICIO.....	55
1. JUSTIFICACIÓN, NÓMINAS E INGRESOS DE LAS ACTUACIONES EN EL TURNO DE OFICIO.....	60
2. ¿ES POSIBLE DARSE DE ALTA EN DOS PARTIDOS JUDICIALES DISTINTOS?.....	62
CAPÍTULO VII. COMO SUPERAR CON ÉXITO TU PRIMERA GUARDIA DE POLICÍA.....	63
1. CÓMO SE JUSTIFICAN LAS GUARDIAS DE POLICÍA.....	69
CAPÍTULO VIII. CONSEJOS PARA SUPERAR CON ÉXITO TU PRIMERA GUARDIA DE JUZGADO.....	71
CAPÍTULO IX. EL SECRETO DE SUMARIO.....	79
1. ACTUACIONES QUE SE PUEDEN REALIZAR DURANTE EL SECRETO DE SUMARIO.....	83
CAPÍTULO X. LAS VISITAS A LOS CENTROS PENITENCIARIOS.....	85
CAPÍTULO XI. LAS RELACIONES CON LOS DEMÁS SUJETOS QUE INTERACTÚAN CON NOSOTROS EN EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.....	91
1. EL PROCURADOR.....	93
2. FUNCIONARIOS DEL JUZGADO: GESTORES, TRAMITADORES Y AUXILIOS JUDICIALES.....	96
3. LOS LETRADOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA ..	100
4. LAS RELACIONES CON LOS FISCALES.....	102
5. LAS RELACIONES CON LOS JUECES Y MAGISTRADOS ...	104
6. AGENTES DE LAS FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD DEL ESTADO.....	105
7. NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD.....	107

8.	EL EQUIPO PSICOSOCIAL DE LOS JUZGADOS Y MÉDICOS FORENSES	108
	CAPÍTULO XII. LA IMPORTANCIA DE LA ORATORIA	113
1.	¿CUÁLES SON LAS CLAVES PARA QUE SEA POSIBLE UNA BUENA INTERVENCIÓN EN SALA?	116
	CAPÍTULO XIII. LA REDACCIÓN DE LOS ESCRITOS	119
	CAPÍTULO XIV. LA PREPARACIÓN DE LOS JUICIOS.	127
1.	FASES DEL JUICIO EN MATERIA PENAL	131
2.	FASES DEL JUICIO EN MATERIA CIVIL	134
3.	FASES DEL JUICIO EN MATERIA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO	139
4.	FASES DEL JUICIO EN MATERIA SOCIAL	141
	CAPÍTULO XV. PREPARACIÓN DEL JUICIO CON EL CLIENTE	143
	CAPÍTULO XVI. LA PRESENTACIÓN DE ESCRITOS POR LEXNET.	147
	CAPÍTULO XVII. HONORARIOS Y GESTIONES DE COBRO	155
1.	LA JURA DE CUENTAS	159
2.	LAS RETRIBUCIONES DE LAS GUARDIAS Y LAS DESIGNACIONES DE OFICIO.	159
	CAPÍTULO XVIII. LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN	161