

## ÍNDICE SISTEMÁTICO

<b>PRÓLOGO</b> .....	7
Eduardo DEQUIDT HERRERO	
<b>PRESENTACIÓN</b> .....	31
<b>ABREVIATURAS</b> .....	35

### TÍTULO I APROXIMACIÓN AL NUEVO MARCO NORMATIVO Y SU IMPACTO EN LAS ENTIDADES LOCALES

#### CAPÍTULO 1 EL DESDOBLAMIENTO DE LA LEY 30/1992: EL CONTEXTO DE LA FÓRMULA DISOCIATIVA Y SUS CONSECUENCIAS. CONSIDERACIONES GENERALES Y ASPECTOS MÁS RELEVANTES

M<sup>a</sup> Concepción CAMPOS ACUÑA

1.	EL CONTEXTO DE LA FÓRMULA DISOCIATIVA: GÉNESIS DEL DESDOBLAMIENTO NORMATIVO .....	40
1.1.	Génesis de la reforma: racionalización y eficiencia como ejes de la administración pública. ....	41
1.2.	El desdoblamiento de la norma: regreso a los orígenes	44
1.3.	La Ley 40/2015 y su encaje en el modelo de procedimiento administrativo .....	46
2.	ESTRUCTURA DE LA NORMA Y SU BIFÁSICA ENTRADA EN VIGOR .....	47
2.1.	Estructura de la norma: la continuidad del esquema LRJPAC .....	48
2.2.	Entrada en vigor y régimen transitorio .....	49

3.	EL IMPACTO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA EN EL ÁMBITO LOCAL . . . . .	51
3.1.	Características y condicionamiento de las EELL para la implantación de la administración local . . . . .	52
3.2.	La difícil ejecución de la técnica normativa de la Ley 11/2007. . . . .	54
4.	ASPECTOS REGULATORIOS MÁS RELEVANTES DE LA REFORMA ADMINISTRATIVA . . . . .	56
4.1.	La simplificación en la unidad del procedimiento . . . . .	57
4.2.	El procedimiento administrativo ahora es procedimiento administrativo electrónico . . . . .	58

BIBLIOGRAFÍA

**CAPÍTULO 2**  
**LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (LPACAP): ÁMBITO SUBJETIVO Y OBJETIVO DE LA NORMA**

Juan J. RAPOSO ARCEO

1.	INTRODUCCIÓN . . . . .	64
2.	EL CONTEXTO NORMATIVO INTERNACIONAL DE LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (LPACAP): ESPECIAL REFERENCIA A LA NORMATIVA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN PORTUGAL . . . . .	64
3.	ANTECEDENTES NORMATIVOS. . . . .	68
3.1.	Antecedentes remotos: especial referencia a la Ley de 19 de octubre 1899. . . . .	68
3.2.	La Ley de Procedimiento Administrativo de 1958 . . . . .	69
3.3.	La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAPAC) . . . . .	70
4.	LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (LPACAP). . . . .	72
5.	ÁMBITO OBJETIVO Y SUBJETIVO DE LA LPACAP . . . . .	74
5.1.	Tramitación parlamentaria. . . . .	75
5.2.	Ámbito objetivo. . . . .	78

5.2.1.	El específico ámbito objetivo fijado en el apartado 1 del artículo 1 . . . . .	80
5.2.2.	El problema de la deslegalización de determinados especialidades procedimentales. Referencia a la incidencia en la potestad reglamentaria de las Entidades Locales . . . . .	83
5.3.	Ámbito subjetivo . . . . .	84

**CAPÍTULO 3**  
**LA APUESTA POR UN MODELO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO: EL IMPACTO DE LA SIMPLIFICACIÓN Y LA REDUCCIÓN DE CARGAS**

Fermín CEREZO PECO

1.	LA SIMPLICIDAD ES BELLA Y SORPRENDE A LA SOCIEDAD. . . . .	93
2.	VISIÓN GLOBAL PARA UN MODELO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA SOSTENIBLE. . . . .	94
3.	MAPA DE LA SIMPLIFICACIÓN Y LA INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA . . . . .	97
3.1.	Simplificación en el ámbito normativo . . . . .	98
3.2.	Simplificación en el ámbito organizativo. . . . .	100
3.3.	Simplificación en el ámbito procedimental . . . . .	101
3.4.	Simplificación mediante la reducción de cargas administrativas . . . . .	104
4.	OPORTUNIDADES INMEDIATAS DESDE LA LEY 39/2015 . . . . .	106
4.1.	La interconexión de los registros de las Administraciones Públicas. . . . .	107
4.2.	La intermediación de datos públicos . . . . .	111
4.3.	La apuesta por una tramitación simplificada . . . . .	116
4.4.	Pensemos como ciudadanía y hagámoslo fácil . . . . .	117
5.	EL GOBIERNO ABIERTO DE LAS NORMAS COMO GARANTÍA DE LA SIMPLIFICACIÓN. . . . .	118
6.	LA SOSTENIBILIDAD DE LA SIMPLIFICACIÓN Y LA REDUCCIÓN DE CARGAS . . . . .	120
7.	LA EVALUACIÓN DEL IMPACTO DE LA SIMPLIFICACIÓN Y LA REDUCCIÓN DE CARGAS. . . . .	123

**CAPÍTULO 4  
PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE NORMAS Y BETTER  
REGULATION EN EL EJERCICIO DE LA POTESTAD  
REGLAMENTARIA LOCAL**

Joaquín Meseguer Yebra

1.	INTRODUCCIÓN . . . . .	127
2.	EL PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL . . . . .	130
3.	LOS PRINCIPIOS DE BUENA REGULACIÓN . . . . .	135
4.	LA PLANIFICACIÓN NORMATIVA Y LA EVALUACIÓN <i>EX POST</i> . . . . .	144
	BIBLIOGRAFÍA	

**TÍTULO II  
LAS BASES DE LA NORMATIVA: EL REDIMENSIONAMIENTO DE  
LOS PILARES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN**

**CAPÍTULO 1  
EL FUNCIONAMIENTO ELECTRÓNICO DE LOS ÓRGANOS  
COLEGIADOS. LA EXCLUSIÓN DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO  
LOCALES**

Concepción CAMPOS ACUÑA

Víctor SALGADO SEGUÍN

1.	RÉGIMEN GENERAL DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS TRAS LA REFORMA . . . . .	154
2.	EL SECRETARIO COMO CUSTODIO DE LA LEGALIDAD FOR- MAL Y MATERIAL . . . . .	157
3.	CONVOCATORIA Y SESIONES A DISTANCIA DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS. CARACTERÍSTICAS Y DIFICULTADES . . . . .	160
4.	LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO LOCAL EX- CLUIDOS DE LA LEY 40/2015. EL IMPACTO DEL NUEVO MODELO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA . . . . .	164
	4.1. Convocatoria y notificación electrónica de la sesión . . . . .	166
	4.2. Acceso a la información de los asuntos incluidos en el orden del día . . . . .	169

4.3.	El voto electrónico y su aplicación en el ámbito local .	170
4.4.	La publicidad electrónica de actas y acuerdos de los órganos de gobierno . . . . .	176
4.5.	Comunicaciones electrónicas . . . . .	180
4.6.	Otros aspectos formales. . . . .	180
5.	OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS LOCALES Y SU FUNCIONAMIENTO EN CLAVE ELECTRÓNICA. . . . .	184
5.1.	Las Comisiones Informativas . . . . .	185
5.2.	Otros órganos de naturaleza complementaria . . . . .	186
5.2.1.	Juntas Municipales de Distrito . . . . .	186
5.2.2.	Consejos Sectoriales . . . . .	186
5.2.3.	Especialidades organizativas de los municipios de gran población . . . . .	187
5.2.4.	Órganos de selección y Mesa de contratación . . . . .	187
6.	CONSIDERACIONES FINALES SOBRE LA APLICACIÓN LRJSP AL ÁMBITO LOCAL . . . . .	188

BIBLIOGRAFÍA

**CAPÍTULO 2  
LOS CIUDADANOS EN EL PROCEDIMIENTO Y SU  
PERSONALIDAD ELECTRÓNICA: MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN Y  
FIRMA**

Víctor ALMONACID LAMELAS  
Ignacio ALAMILLO DOMINGO

1.	LOS CIUDADANOS EN LA NUEVA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: ESPECIAL REFERENCIA A LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS . . . . .	194
1.1.	El principio de accesibilidad . . . . .	194
1.2.	Derechos electrónicos de las personas. . . . .	199
2.	CAPACIDAD Y PERSONALIDAD "ELECTRÓNICA" DE LAS PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS EN LAS RELACIONES JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS . . . . .	207
3.	MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN Y FIRMA. . . . .	210
3.1.	Contexto y concepto . . . . .	210

3.2.	La regulación de sistemas de identificación y firma electrónica en el marco de la legislación de administración electrónica. . . . .	214
3.3.	Algunas experiencias españolas de identificación y firma electrónica reguladas al amparo de la legislación administrativa . . . . .	220
3.4.	La separación de la regulación de identificación y firma en la Ley de Procedimiento Administrativo . . . . .	226
4.	CONCLUSIONES . . . . .	232

**CAPÍTULO 3**  
**APUNTES BÁSICOS SOBRE LAS NUEVAS REGLAS MARCO DE ACTUACIÓN: ESPECIAL REFERENCIA A LA IMPLANTACIÓN DE LOS REGISTROS ELECTRÓNICOS**

José DOMINGO GALLEGO ALCALÁ

1.	ORDENACIÓN GENERAL. . . . .	239
2.	MODIFICACIONES DE INTERÉS EN EL RÉGIMEN DE REGISTROS. . . . .	246

**CAPÍTULO 4**  
**EL NUEVO DISEÑO DE LOS ARCHIVOS: LA EVOLUCIÓN DEL MODELO ANALÓGICO AL ELECTRÓNICO Y LOS REQUISITOS DE SEGURIDAD E INTEROPERABILIDAD**

Alejandro DELGADO GÓMEZ

Laura FLORES IGLESIAS

	INTRODUCCIÓN . . . . .	262
1.	MARCO NORMATIVO . . . . .	262
2.	LA EVOLUCIÓN DEL MODELO ANALÓGICO AL ELECTRÓNICO . . . . .	265
3.	ESTANDARIZACIÓN INTERNACIONAL DE SISTEMAS DE ARCHIVO ELECTRÓNICO. . . . .	270
4.	E-ARK: PROYECTO EUROPEO DE ARCHIVO DEFINITIVO DE DOCUMENTACIÓN ELECTRÓNICA. . . . .	271
5.	EJEMPLO DE IMPLEMENTACIÓN DEL ESTÁNDAR ISO: ARCHIVE . . . . .	272
6.	ROLES . . . . .	273
6.1.	Rol Administrador . . . . .	274
6.2.	Rol Gestor . . . . .	277

6.3.	Rol Responsable .....	280
6.4.	Rol Lector .....	281
7.	GARANTÍAS .....	281
7.1.	Acta de ingreso .....	281
7.2.	Acta de transferencia .....	282
8.	CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN ALMACENADA EN ARCHIVE.....	282
9.	CONCLUSIONES .....	282
	BIBLIOGRAFÍA	

**TÍTULO III**  
**EL ACTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO: PERMANENCIA DEL MODELO TRADICIONAL Y SU CONFIGURACIÓN TRAS LA REFORMA**

**CAPÍTULO 1**  
**REQUISITOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO EN EL EXPÉDIENTE ELECTRÓNICO. LAS EXIGENCIAS DE MOTIVACIÓN Y FORMA Y SU APLICACIÓN EN EL ÁMBITO LOCAL**

Alberto PALOMAR OLMEDA

1.	EL PUNTO DE PARTIDA: ¿DE DÓNDE VENIMOS EN MATERIA DE PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO? .....	290
1.1.	El entorno normativo .....	290
1.2.	Un intento de sistematización conceptual sobre el que asentar el estudio.....	291
2.	¿DÓNDE NOS HEMOS SITUADO: LA LEY 39/2015, DE 1 DE OCTUBRE?: LA RELACIÓN ELECTRÓNICA COMO UN DERECHO Y SUS CONSECUENCIAS EN EL PLANO PROCEDIMENTAL .....	294
3.	LA OPCIÓN DE LA LEY 39/2015, EN EL MARCO CONCEPTUAL DESCRITO.....	296
3.1.	Consideraciones de carácter general sobre las líneas estructurales de la nueva Ley.....	296
3.2.	La producción de los actos administrativos .....	298

4.	EL ESTABLECIMIENTO PREVIO DE LAS CONDICIONES DE AUTOMATIZACIÓN COMO GARANTÍA FORMAL EN LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA. . . . .	301
5.	EXIGENCIA DE MOTIVACIÓN Y FORMA. . . . .	302
5.1.	Las reglas comunes . . . . .	302
5.2.	Las reglas específicas derivadas de la actuación electrónica. . . . .	307
6.	LA APLICABILIDAD AL RÉGIMEN LOCAL . . . . .	309
6.1.	Prescripciones en relación con el ámbito subjetivo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre . . . . .	309
6.2.	Régimen específico de los procedimientos administrativos en su versión de derecho transitorio . . . . .	315

**CAPÍTULO 2**  
**EFICACIA, EJECUTIVIDAD Y RETROACTIVIDAD DEL ACTO**  
**ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO. EL REGRESO AL CERTIFICADO**  
**DE ACTO PRESUNTO**

Sonia GAVIEIRO GONZÁLEZ

Ángel ZURITA LAGUNA

1.	INTRODUCCIÓN . . . . .	320
1.1.	La dificultad de aplicar normas previstas para una organización vertical a otra horizontal . . . . .	320
1.2.	Los actos administrativos electrónicos y las resoluciones de carácter particular. . . . .	320
1.3.	Los reglamentos y otras disposiciones generales . . . . .	322
1.4.	La inderogabilidad singular de los reglamentos . . . . .	324
2.	EJECUTIVIDAD DEL ACTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO . . . . .	326
2.1.	Ejecutividad y ejecutoriedad . . . . .	326
2.2.	La norma general de la eficacia . . . . .	330
2.3.	La eficacia demorada. . . . .	333
2.4.	La eficacia retroactiva . . . . .	335
3.	EL REGRESO DEL CERTIFICADO DE ACTO PRESUNTO. . . . .	337

JURISPRUDENCIA

BIBLIOGRAFÍA

**CAPÍTULO 3**  
**LA NOTIFICACIÓN EN CLAVE ELECTRÓNICA: ANÁLISIS DEL**  
**MODELO A LA LUZ DE LAS GARANTÍAS DE PROCEDIMIENTO**

Luis Míguez Macho

1.	INTRODUCCIÓN .....	348
2.	LOS SUPUESTOS DE NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ....	350
2.1.	El derecho y, en su caso, la obligación de relacionarse con las Administraciones públicas utilizando medios electrónicos.....	350
2.1.1.	Antecedentes.....	350
2.1.2.	Previsiones de la Ley 39/2015 .....	352
2.2.	Notificación electrónica obligatoria.....	355
2.3.	Notificación electrónica expresamente elegida por el interesado .....	356
2.4.	La notificación electrónica como complemento de la notificación en papel.....	358
2.5.	Excepciones a la práctica de la notificación por medios electrónicos .....	358
3.	LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS DE NOTIFICACIÓN.....	359
3.1.	Cuestiones generales .....	359
3.2.	La notificación por comparecencia en la sede electrónica .....	361
3.3.	La dirección electrónica habilitada única .....	362
3.4.	Otros medios electrónicos de notificación.....	364
4.	LA PRÁCTICA DE LA NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS .....	365
4.1.	El aviso de notificación .....	365
4.2.	El acceso a la notificación electrónica.....	367
5.	CONCLUSIONES: NOTIFICACIÓN POR MEDIOS ELECTRÓNICOS Y GARANTÍAS DEL ADMINISTRADO.....	371

BIBLIOGRAFÍA

**CAPÍTULO 4**  
**LA APLICACIÓN DE LAS CAUSAS DE INVALIDEZ DE LOS ACTOS**  
**ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DEL EXPEDIENTE**  
**ELECTRÓNICO**

Francisco CACHARRO GOSENDE

Juan MARQUINA FUENTES

1.	INTRODUCCIÓN: LA NUEVA REGULACIÓN DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO. . . . .	376
2.	EL ACTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO: NATURALEZA. CLASES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS: AUTOMÁTICOS Y NO AUTOMÁTICOS . . . . .	380
3.	LOS REQUISITOS DE PRODUCCIÓN FORMAL DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS. EL ARTÍCULO 26.2 DE LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. . . . .	382
4.	LAS CAUSAS DE NULIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. ESPECIALIDADES EN EL CASO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS . . . . .	387
5.	LAS CAUSAS DE ANULABILIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. ESPECIALIDADES DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ELECTRÓNICOS . . . . .	391

**TÍTULO IV**  
**LA UNIDAD DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO Y SUS SINGULARIDADES**

**CAPÍTULO 1**  
**PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN:**  
**MODIFICACIONES E INNOVACIÓN EN LA TRAMITACIÓN DE LAS**  
**DIFERENTES FASES**

María CACHARRO LÓPEZ

1.	INTRODUCCIÓN . . . . .	398
2.	MARCO CONSTITUCIONAL . . . . .	401
2.1.	Eficacia <i>¿versus?</i> legalidad y seguridad jurídica: la simplificación como punto de encuentro . . . . .	402

2.2.	Título competencial: especialidades del procedimiento administrativo común, organizativas y <i>rationae materiae</i> . . . . .	406
3.	FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN Y EJECUCIÓN: NOVEDADES. . . . .	410
3.1.	Iniciación del procedimiento. . . . .	411
3.1.1.	Utilización de medios electrónicos . . . . .	411
3.1.2.	Actuaciones conexas a la iniciación . . . . .	412
3.1.3.	Incoación de oficio: ampliación del alcance de las denuncias . . . . .	413
3.1.4.	Iniciación a instancia de persona interesada: solicitudes, comunicaciones y declaraciones responsables . . . . .	414
3.2.	Ordenación procedimental . . . . .	417
3.3.	Instrucción del procedimiento. . . . .	419
3.4.	Finalización del procedimiento y ejecución de las resoluciones . . . . .	419
4.	UN ÚNICO PROCEDIMIENTO COMÚN ELECTRÓNICO Y ¿FIN DEL PAPEL?. . . . .	420

**CAPÍTULO 2**

**LA FE PÚBLICA ELECTRÓNICA EN EL PROCEDIMIENTO LOCAL: DE LA "FEHACIENCIA" ELECTRÓNICA AUTOMATIZADA AL NUEVO EJERCICIO DE LA FUNCIÓN RESERVADA DE FE PÚBLICA**

Víctor ALMONACID LAMELAS

Ignacio ALAMILLO DOMINGO

1.	LA "FEHACIENCIA" ELECTRÓNICA Y LOS SERVICIOS DE CONFIANZA. . . . .	426
1.1.	¿Qué son los servicios de confianza?. . . . .	428
1.2.	Los servicios de confianza previstos en el Reglamento eIDAS . . . . .	431
1.2.1.	Los servicios de certificación de clave pública: firma, sello y autenticación de sitio web. . . . .	431
1.2.2.	Servicio de creación de firma o sello electrónico. . . . .	435
1.2.3.	Servicios de validación y conservación de firma o sello electrónico . . . . .	436
1.2.4.	Servicio de sello de tiempo electrónico . . . . .	436

1.2.5.	Servicio de entrega electrónica certificada . . .	437
2.	LA FUNCIÓN DE FE PÚBLICA (ELECTRÓNICA) DE LOS HABILITADOS DE CARÁCTER NACIONAL . . . . .	438
2.1.	Fe pública "cuasipersonal" <i>versus</i> "triple A" . . . . .	440
2.2.	¿Es el Secretario municipal un órgano al que vincular un sello de órgano? . . . . .	441
2.3.	Longevidad y conservación . . . . .	442
2.4.	Autenticidad de la firma . . . . .	443
2.5.	Praxis. . . . .	444
3.	CONCLUSIONES . . . . .	446

**CAPÍTULO 3**  
**ESPECIALIDADES EN EL PROCEDIMIENTO COMÚN: LA TRAMITACIÓN SIMPLIFICADA. EL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR Y EL DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA**

Venancio GUTIÉRREZ COLOMINA

1.	LA NUEVA REGULACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO: LA TRAMITACIÓN SIMPLIFICADA. . . . .	450
1.1.	Ideas Generales . . . . .	450
1.2.	La tramitación simplificada . . . . .	452
1.2.1.	Regulación General . . . . .	452
1.2.2.	Contenido: Trámites y plazos de resolución del procedimiento simplificador . . . . .	453
2.	EL RÉGIMEN JURÍDICO DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR . . . . .	454
2.1.	Principios del procedimiento sancionador . . . . .	454
2.1.1.	Principio de legalidad . . . . .	455
2.1.2.	Principio de irretroactividad. . . . .	456
2.1.3.	Principio de tipicidad. . . . .	457
2.1.4.	Principio de responsabilidad . . . . .	460
2.1.5.	Principio de proporcionalidad . . . . .	462
2.1.6.	Prescripción. . . . .	464
2.1.7.	Concurrencia de sanciones . . . . .	465
2.2.	Las Garantías de tramitación del procedimiento sancionador . . . . .	466
2.2.1.	Derechos de los interesados. . . . .	466
2.2.2.	Información y actuaciones previas. . . . .	468

2.2.3.	Especialidades en la fase de Inicio . . . . .	468
2.2.4.	Instrucción. . . . .	470
2.2.5.	Terminación . . . . .	471
2.2.6.	Propuesta resolución . . . . .	472
2.2.7.	Caducidad . . . . .	473
3.	EL PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL. . . . .	473
3.1.	Principios de la Responsabilidad Patrimonial. . . . .	473
3.1.1.	Antecedentes . . . . .	473
3.1.2.	Principios de la responsabilidad patrimonial en la Ley 40/2015 de 1 de Octubre de Régimen Jurídico del Sector Público. . . . .	474
3.1.3.	Procedimiento de exigencia de responsabilidad al contratista . . . . .	476
3.1.4.	Cálculo de la indemnización . . . . .	477
3.1.5.	Responsabilidad de derecho privado . . . . .	478
3.1.6.	Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas. . . . .	480
3.2.	Las singularidades del procedimiento administrativo general en materia de responsabilidad patrimonial . . . . .	481
3.2.1.	Inicio . . . . .	481
3.2.2.	Instrucción. . . . .	482
3.2.3.	Terminación . . . . .	483

**CAPÍTULO 4  
DERECHOS DE LAS PERSONAS Y DERECHOS DE LOS  
INTERESADOS EN SUS RELACIONES CON LAS  
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: UNA VISIÓN EN PARALELO**

Lorenzo COTINO HUESO

1.	LA "NUEVA" REGULACIÓN DEL "ESTATUTO DE LOS CIUDADANOS ADMINISTRADOS" . . . . .	486
1.1.	La novedad reside en su exigibilidad a todas las Administraciones . . . . .	486
1.2.	La relativas garantías de los derechos reconocidos . . . . .	490
1.3.	El desarrollo normativo, una oportunidad frente a las debilidades de la ley . . . . .	492
2.	LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS RECONOCIDOS EN EL ARTÍCULO 13 . . . . .	493

2.1.	El derecho a comunicarse electrónicamente con la administración. . . . .	493
2.1.1.	El reconocimiento del derecho y sus excepciones . . . . .	493
2.1.2.	El derecho a comunicarse lo es a través del "Punto de Acceso General" electrónico de la Administración, con especial importancia de los registros electrónicos . . . . .	494
2.1.3.	Las insuficientes garantías de que la interacción se produzca correctamente . . . . .	497
2.1.4.	Se echan en falta algunos derechos vinculados a la relación electrónica . . . . .	499
2.2.	El derecho a ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas. . . . .	500
2.3.	El derecho a utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta Ley y en el resto del ordenamiento jurídico. . . . .	502
2.3.1.	El uso de lenguas oficiales ante la Administración . . . . .	502
2.3.2.	Uso de lenguas oficiales en la administración electrónica. . . . .	503
2.3.3.	El derecho al acceso a la información . . . . .	505
2.3.4.	El derecho a ser tratados con respeto y deferencia y la facilitación del ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones . . . . .	508
2.3.5.	El derecho a exigir las responsabilidades . . . . .	509
2.3.6.	El derecho a la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica . . . . .	510
2.3.7.	El derecho a la protección de datos de carácter personal, a la seguridad y confidencialidad . . . . .	511
3.	LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS RECONOCIDOS EN EL ARTÍCULO 53 . . . . .	513
3.1.	El derecho a conocer el estado de la tramitación, el sentido del silencio, el órgano competente y a obtener copia de los documentos contenidos en los citados procedimientos . . . . .	513

3.1.1.	El conocimiento del estado de la tramitación de los procedimientos . . . . .	514
3.1.2.	El acceso y copia de los documentos de los procedimientos . . . . .	515
3.2.	El derecho a identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos. . . . .	516
3.3.	El derecho a no presentar documentos originales y en su caso a obtener copia autenticada de los presentados . . . . .	518
3.4.	El derecho a no presentar datos o documentos no exigidos o en poder o elaborados por las Administraciones. . . . .	519
3.4.1.	Presupuestos de este derecho. . . . .	520
3.4.2.	Las plataformas de intermediación. . . . .	521
3.4.3.	La flexibilización de la exigencia del consentimiento del interesado. . . . .	522
3.5.	El derecho a formular alegaciones, utilizar los medios de defensa y a aportar documentos . . . . .	524
3.6.	El derecho a obtener información y orientación. . . . .	525
3.7.	El derecho a actuar asistidos de asesor. . . . .	525
3.8.	El derecho a cumplir las obligaciones de pago a través de los medios electrónicos. . . . .	526
3.9.	Los derechos de los presuntos responsables en procedimientos sancionadores . . . . .	527

**TÍTULO V**  
**REVISIÓN DE LOS ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA ELECTRÓNICA: SIMPLIFICACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

**CAPÍTULO 1**  
**VÍAS DE REVISIÓN DE LOS ACTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES. LA SIMPLIFICACIÓN EN CLAVE DE SUPRESIÓN DE LAS RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS PREVIAS**

Alejandro DE DIEGO GÓMEZ

1.	ASPECTOS GENERALES . . . . .	532
1.1.	Concepto. . . . .	533
1.2.	Actos Recurribles. . . . .	534
1.3.	Actos Excluidos . . . . .	537
2.	LA INTERPOSICIÓN DEL RECURSO. . . . .	538

2.1.	Legitimación . . . . .	538
2.2.	Interposición del Recurso . . . . .	539
2.3.	Causas de Inadmisión . . . . .	542
2.4.	Suspensión de los Actos Recurridos . . . . .	543
2.5.	Trámite de Audiencia a los Interesados . . . . .	544
2.6.	Resolución del Recurso . . . . .	545
2.7.	Pluralidad de Recursos Administrativos . . . . .	546
3.	CLASES DE RECURSOS . . . . .	546
3.1.	Recurso Potestativo de Reposición . . . . .	546
3.1.1.	Concepto, Naturaleza y Efectos . . . . .	547
3.1.2.	Plazos . . . . .	548
3.1.3.	Contenido de la Resolución . . . . .	549
3.2.	Recurso de Alzada . . . . .	550
3.2.1.	Concepto y Naturaleza . . . . .	550
3.2.2.	Actos Recurribles . . . . .	551
3.2.3.	Legitimación y Competencia . . . . .	551
3.2.4.	Lugar y Plazo de Presentación . . . . .	552
3.2.5.	Efectos . . . . .	552
3.2.6.	Resolución . . . . .	553
3.3.	Recurso Extraordinario de Revisión . . . . .	555
3.3.1.	Concepto . . . . .	555
3.3.2.	Presentación . . . . .	557
3.3.3.	Tramitación, Resolución y Efectos . . . . .	557
4.	SUPRESIÓN DE LAS RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS PREVIAS A LA VÍA CIVIL Y LABORAL . . . . .	559
4.1.	La opción del Legislador . . . . .	560
4.2.	Efectos y consecuencias de la supresión de las recla- maciones previas . . . . .	561

BIBLIOGRAFÍA

**CAPÍTULO 2**  
**REVISIÓN DE OFICIO Y DECLARACIÓN DE LESIVIDAD:**  
**PECULIARIDADES DE LA TRAMITACIÓN EN EL ÁMBITO LOCAL**

M<sup>a</sup> Rosa DE LA PEÑA GUTIÉRREZ

1.	INTRODUCCIÓN . . . . .	566
----	------------------------	-----

1.1.	Justificación de la potestad revisora de la Administración pública . . . . .	566
1.2.	Marco normativo en la Administración Local . . . . .	567
2.	REQUISITOS GENERALES PARA LA REVISIÓN DE OFICIO . . .	568
2.1.	Naturaleza de la revisión de oficio . . . . .	568
2.2.	Ámbito objetivo. . . . .	569
	2.2.1. Actos administrativos revisables. . . . .	569
	2.2.2. Motivos de nulidad . . . . .	570
2.3.	Revisión de las disposiciones administrativas de carácter general . . . . .	575
2.4.	Procedimiento . . . . .	576
	2.4.1. Órgano competente para la revisión de oficio en las Entidades Locales. . . . .	576
	2.4.2. Trámites del procedimiento . . . . .	579
	2.4.2.1. Iniciación de oficio, interesados, e inadmisión . . . . .	579
	2.4.2.2. Plazo. . . . .	580
	2.4.2.3. Dictamen Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma . . .	581
	2.4.2.4. Caducidad del procedimiento de revisión de oficio. . . . .	581
	2.4.2.5. Terminación y silencio administrativo . . . . .	582
2.5.	Limites a la revisión de oficio . . . . .	583
3.	DECLARACIÓN DE LESIVIDAD . . . . .	583
3.1.	Naturaleza de la declaración de lesividad . . . . .	583
3.2.	Requisitos de la declaración de lesividad. . . . .	584
	3.2.1. Requisitos subjetivos: la competencia sobre la declaración de lesividad en las Entidades Locales . . . . .	584
	3.2.2. Requisitos del acto administrativo . . . . .	584
	3.2.3. Plazo . . . . .	585
	3.2.4. Procedimiento . . . . .	586
	3.2.5. Efectos . . . . .	586
4.	PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE REVISIÓN EN EL ÁMBITO LOCAL . . . . .	587

4.1.	Revisión a instancia de la Administración Estatal o Autónoma . . . . .	587
4.2.	Revisión de actos de naturaleza tributaria . . . . .	587
4.2.1.	Declaración de nulidad de pleno derecho . .	587
4.2.2.	Declaración de lesividad de actos anulables	589

**CAPÍTULO 3  
LA ESPECIALIDAD LOCAL EN LA TRAMITACIÓN DE LOS  
RECURSOS: DEL RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN A LA  
ALZADA IMPROPIA**

Concepción CAMPOS ACUÑA

1.	ESPECIALIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL . . . . .	592
1.1.	Actos recurribles en el ámbito local. . . . .	593
1.2.	Sujetos Legitimados para la Interposición de los Recursos . . . . .	594
1.3.	El impacto del formato electrónico en la tramitación de los recursos administrativos . . . . .	596
2.	EL RECURSO DE ALZADA IMPROPIO EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL . . . . .	599
2.1.	Ámbito objetivo. . . . .	600
2.2.	La alzada impropia en el ámbito local. Supuestos especiales . . . . .	601
3.	EL RECURSO DE REPOSICIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL . . . . .	603
3.1.	Características y configuración . . . . .	604
3.2.	Especial referencia al Recurso de Reposición Económico-Tributario en el ámbito local. . . . .	606
4.	EL RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL . . . . .	610
4.1.	Rasgos definitorios del recurso. . . . .	610
4.2.	Carácter extraordinario del recurso extraordinario de revisión . . . . .	611
5.	CONSIDERACIONES COMPLEMENTARIAS AL SISTEMA DE IMPUGNACIÓN DE ACTOS Y ACUERDOS DE LAS ENTIDADES LOCALES . . . . .	612

**BIBLIOGRAFÍA**

**CAPÍTULO 4**  
**LA VÍA CONTENCIOSA EN EL ÁMBITO LOCAL. ESPECIAL**  
**REFERENCIA AL RECURSO DE CASACIÓN CONTENCIOSO-**  
**ADMINISTRATIVO TRAS LA REFORMA**

Juan Alfonso Santamaría Pastor

1.	EL CONTINUISMO DE LA REFORMA EN MATERIA DE REVISIÓN JURISDICCIONAL: UNA OCASIÓN PERDIDA . . . . .	619
1.1.	Continuidad y matices. . . . .	619
1.2.	Reformas necesarias y no emprendidas . . . . .	621
2.	LA REFORMA DEL RECURSO DE CASACIÓN. . . . .	625
2.1.	Rasgos fundamentales de la reforma . . . . .	625
2.1.1.	La reducción a la unidad de la variedad actual de recursos . . . . .	625
2.1.2.	Extensión del ámbito objetivo de la casación . . . . .	626
2.1.3.	El instrumento del interés casacional objetivo . . . . .	630
2.2.	La tramitación del recurso . . . . .	636
2.2.1.	Preparación del recurso . . . . .	636
2.2.2.	El trámite de admisión . . . . .	640
2.2.3.	Interposición y oposición. . . . .	644
2.2.4.	La sentencia. . . . .	646

**TÍTULO VI**  
**APUNTES SOBRE LA LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO Y SU APLICACIÓN A LAS ENTIDADES LOCALES**

**CAPÍTULO 1**  
**APROXIMACIÓN GENERAL A LOS PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO. LA REDEFINICIÓN DE LAS TÉCNICAS DE COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN**

Juana LÓPEZ PAGÁN

1.	INTRODUCCIÓN . . . . .	652
2.	RELACIONES INTERGUBERNAMENTALES E INTERADMINISTRATIVAS EN UN CONTEXTO MULTINIVEL . . . . .	653

3.	RELACIONES DE COOPERACIÓN Y COLABORACIÓN ENTRE ADMINISTRACIONES EN EL ÁMBITO TERRITORIAL ESPAÑOL	654
3.1.	El sistema de relaciones de colaboración y cooperación de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común	655
3.2.	El nuevo sistema de relaciones interadministrativas de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público	658
3.3.	Claves de la reforma	662
4.	RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS EN LA LEGISLACIÓN DE BASES DE RÉGIMEN LOCAL: LEY 27/2013 DE RACIONALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	664
5.	CONCLUSIÓN	667
	BIBLIOGRAFÍA	

**CAPÍTULO 2**  
**LA RACIONALIZACIÓN ORGÁNICA EN EL ÁMBITO LOCAL EN CLAVE DE REVISIÓN DE LA LEY 27/2013, DE RACIONALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL**

Luis Enrique FLORES DOMÍNGUEZ

1.	INTRODUCCIÓN: OBJETO DEL PRESENTE ESTUDIO	672
2.	EL SECTOR PÚBLICO LOCAL EN LA LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, DE BASES DEL RÉGIMEN LOCAL	674
2.1.	Marco normativo previo	674
2.2.	Los modos de gestión de los servicios públicos en la LBRL: la libertad de forma.	675
2.3.	La iniciativa pública económica en la LBRL.	677
2.4.	Un problema no resuelto: la delimitación "gestión de servicios públicos" <i>versus</i> "iniciativa pública económica"	678
3.	LAS MODIFICACIONES INTRODUCIDAS POR LA LEY 57/2003, DE 16 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS PARA LA MODERNIZACIÓN DEL GOBIERNO LOCAL	681
4.	LA RACIONALIZACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO LOCAL EN LA LEY 27/2013, DE RACIONALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL	683

4.1.	La estabilidad presupuestaria como principio rector del funcionamiento de las Administraciones Públicas .	683
4.2.	Un hito en la reordenación forzosa del sector público local: los planes de pago a proveedores. La ineficacia del art. 103.2 TRRL . . . . .	684
4.3.	El planteamiento global de LRSAL: la reducción de la capacidad de actuación de las Entidades Locales . . . .	686
4.4.	La reducción de la discrecionalidad de la decisión acerca del modo de gestión de un servicio público . . .	687
4.5.	El nuevo entendimiento de la iniciativa pública económica . . . . .	688
4.6.	Las medidas concretas de redimensionamiento del sector público . . . . .	689
5.	UN NUEVO AVANCE EN LA RACIONALIZACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO LOCAL: LAS MEDIDAS DE LA LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO (LRJSP) . . . . .	692
5.1.	Criterios para la creación de órganos. . . . .	693
5.2.	Los principios de actuación del sector público institucional. La supervisión continua. . . . .	693
5.3.	Un nuevo instrumento de control: el Inventario de Entidades del Sector Público . . . . .	695
5.4.	La adaptación de las entidades del sector público local a las nuevas previsiones de la LRJSP . . . . .	697
5.5.	Medidas de racionalización del sector institucional utilizado como medio propio o servicio técnico . . . . .	698
6.	CONCLUSIÓN . . . . .	701

**CAPÍTULO 3  
 FUNCIONAMIENTO ELECTRÓNICO DEL SECTOR PÚBLICO Y  
 RELACIONES INTERADMINISTRATIVAS ELECTRÓNICAS.  
 PRINCIPIOS GENERALES**

Concepción CAMPOS ACUÑA  
 José Luis RIVAS LÓPEZ

1.	PRINCIPIOS GENERALES EN LAS RELACIONES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS . . . . .	704
1.1.	Principios generales de actuación en las relaciones <i>ad intra</i> y <i>ad extra</i> . . . . .	704
1.2.	Principios de las relaciones interadministrativas . . . . .	708

1.3.	El deber de colaboración como correlato a los principios de las relaciones interadministrativas . . . . .	709
2.	<b>FUNCIONAMIENTO ELECTRÓNICO DEL SECTOR PÚBLICO: LA TRASLACIÓN DE LA NORMATIVA SOBRE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA AL RÉGIMEN JURÍDICO BÁSICO . . . . .</b>	<b>711</b>
2.1.	Sede electrónica vs Página web . . . . .	712
2.2.	La firma electrónica y su obligada utilización por los empleados públicos . . . . .	715
2.3.	Actuación administrativa automatizada: posibilidades de utilización en el ámbito local . . . . .	722
2.4.	Archivo electrónico: la necesaria definición de una política de gestión documental . . . . .	724
3.	<b>EL IMPACTO DE LA PROTECCIÓN DE DATOS EN LA TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN ENTRE LAS ADMINISTRACIONES . . . . .</b>	<b>726</b>
3.1.	Conexión de los sistemas de información y protección de datos . . . . .	727
3.2.	Transmisión de datos y derechos de las personas y los interesados . . . . .	728
3.3.	Instrumentos de garantía en la transmisión de datos . . . . .	730
4.	<b>REUTILIZACIÓN Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA COMO TÉCNICA DE RACIONALIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS . . . . .</b>	<b>732</b>
4.1.	La reutilización de sistemas y aplicaciones . . . . .	733
4.2.	Transferencia de tecnología entre Administraciones Públicas . . . . .	734

**CAPÍTULO 4**  
**LA COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA LOCAL:**  
**NOVEDADES EN EL NUEVO RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS**  
**CONVENIOS Y DE LOS CONSORCIOS**

María HERNANDO RYDINGS

1.	<b>LOS CONVENIOS ADMINISTRATIVOS Y LOS CONSORCIOS: DELIMITACIONES PREVIAS . . . . .</b>	<b>736</b>
2.	<b>LOS CONVENIOS ADMINISTRATIVOS . . . . .</b>	<b>741</b>
2.1.	Caracterización de los convenios . . . . .	741
2.1.1.	Caracterización objetiva . . . . .	741
2.1.2.	Exclusiones . . . . .	742

2.1.3.	Sujetos intervinientes: clases de convenios .	744
2.1.3.1.	Convenios interadministrativos .	744
2.1.3.2.	Convenios intradministrativos . .	745
2.1.3.3.	Convenios entre una entidad pública y un sujeto privado . . . . .	746
2.1.3.4	Convenios entre Administraciones públicas y un sujeto de Derecho internacional . . . . .	747
2.2.	Trámites preceptivos para la suscripción de un convenio. . . . .	747
2.2.1.	Presupuesto previo y competencia. . . . .	747
2.2.2.	Objetivos a los que debe atender su suscripción . . . . .	748
2.2.3	Reglas específicas para los locales . . . . .	748
2.2.4.	Perfección y eficacia de los convenios. . . . .	749
2.3.	Contenido de los convenios. . . . .	749
2.4.	Extinción de los convenios y efectos . . . . .	751
2.4.1.	Cumplimiento del objeto del convenio . . . . .	751
2.4.2.	Resolución de los convenios . . . . .	751
2.4.3.	Incumplimiento de alguna de las partes. . . . .	751
2.4.4	Nulidad del convenio . . . . .	752
2.4.5.	Otras causas . . . . .	752
2.5.	Adaptación de los convenios ya existentes . . . . .	752
3.	LOS CONSORCIOS. . . . .	753
3.1.	Caracterización de los consorcios . . . . .	753
3.1.1.	Concepto. . . . .	753
3.1.2.	Creación . . . . .	754
3.2.	Normativa reguladora . . . . .	754
3.3.	Contenido del estatuto. . . . .	755
3.3.2	Otras disposiciones . . . . .	756
3.4.	Régimen de personal . . . . .	757
3.5.	Régimen económico . . . . .	757
3.6.	Régimen jurídico del derecho de separación . . . . .	758
3.7.	Disolución del consorcio. . . . .	759

BIBLIOGRAFÍA

**TÍTULO VII**  
**EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO LOCAL TRAS LA LEY**  
**39/2015. RETOS DE FUTURO Y VÍAS DE ACCIÓN Y REACCIÓN EN**  
**EL ÁMBITO LOCAL**

**CAPÍTULO 1**  
**RÉQUIEM POR LA LEY 30/1992; ANÁLISIS Y COMPARATIVA**  
**ENTRE EL ANTIGUO Y EL RENOVADO MARCO NORMATIVO**

Santiago GONZÁLEZ-VARAS IBÁÑEZ

1.	RATIO DE LA NUEVA L-PACA, COMPARACIÓN CON LA LEY 30/1992 Y LA NUEVA LRJSP . . . . .	767
2.	LA NUEVA LEY DE PROCEDIMIENTO Y LAS PERSONAS JURÍDICAS Y LAS PERSONAS FÍSICAS (ART.14, EN ESPECIAL 14.2, DE LA L-PACA). Y EL TEMA DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS . . . . .	775
3.	OTROS ASPECTOS SUSTANTIVOS. . . . .	780

**CAPÍTULO 2**  
**EL PAPEL INSTRUMENTAL DE LAS DIPUTACIONES PROVINCIALES**  
**EN LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS NORMATIVOS**

Borja Colón DE CARVAJAL FIBLA

1.	INTRODUCCIÓN . . . . .	784
2.	LAS DIPUTACIONES PROVINCIALES Y SU DIFÍCIL PAPEL EN LA GOBERNANZA LOCAL . . . . .	785
3.	ASISTENCIA ANTE LA INSUFICIENCIA. . . . .	786
	3.1. La necesaria figura de los funcionarios con habilitación de carácter nacional . . . . .	787
	3.2. La adquisición de la infraestructura tecnológica básica . . . . .	788
	3.3. La formación como elemento esencial en la gestión del cambio . . . . .	790
4.	IMPLANTACIÓN DE UN MODELO INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA . . . . .	792
5.	CONCLUSIONES . . . . .	799

BIBLIOGRAFÍA

**CAPÍTULO 3**  
**EL ELEMENTO PERSONAL EN LA TRANSFORMACIÓN DE LA**  
**ADMINISTRACIÓN**

Manuel SERRANO CANÓN

1.	A MODO DE POSICIONAMIENTO INICIAL . . . . .	808
1.1.	Sobre los 3 elementos organizativos, ¿cuál de ellos es más preponderante? . . . . .	808
1.1.1.	Etapa de reformas estructurales . . . . .	809
1.1.2.	Etapa de los sistemas . . . . .	809
1.1.3.	El momento de las personas . . . . .	809
1.2.	Sobre la transformación de la administración . . . . .	810
1.2.1.	En la estructura . . . . .	810
1.2.2.	En los procesos y sistemas . . . . .	811
1.2.3.	En las personas . . . . .	811
1.3.	¿Un intento más que soportar para la e-administración? . . . . .	812
2.	¿DE VERDAD ES POSIBLE LA TRANSFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN? . . . . .	813
2.1.	¿Es posible el cambio organizativo? . . . . .	813
2.1.1.	¿Qué es el cambio? . . . . .	813
2.1.2.	¿Qué causa el cambio? . . . . .	814
2.1.3.	¿Qué requiere un proceso de este tipo? . . . . .	816
2.1.4.	¿Qué tipo de cambio debe suscitar el afrontar la Ley 39? . . . . .	817
2.1.5.	¿Pero, habrá resistencias al cambio que conlleva esta Ley? . . . . .	819
2.1.6.	¿Qué papel debe tener el líder en el proyecto de cambio? . . . . .	821
2.2.	Modernización y calidad ¿qué pueden aportar a la transformación administrativa? . . . . .	823
2.3.	La irrupción de la innovación, ¿qué puede aportar al despliegue de la Ley? . . . . .	825

2.3.1.	¿Es un instrumento de cambio o es una moda?: .....	826
2.3.2.	Innovación tecnológica <i>versus</i> innovación pública .....	828
3.	¿ENTONCES, EN QUE MARCOS SE MUEVE ESTA LEY DEL PAC? .....	830
3.1.	El marco del entorno externo .....	831
3.2.	El marco organizativo interno .....	833
4.	¿ES CONVENIENTE AFRONTAR UN PROYECTO DE INTERVENCIÓN PARA EL DESPLIEGUE DE LA NUEVA PAC? .....	836
5.	FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO .....	842
6.	¡QUÉ NO HACER-QUÉ HACER! .....	843

**CAPÍTULO 4**  
**UNA PROYECCIÓN DE FUTURO: RETOS DE LAS ENTIDADES LOCALES ANTE EL NUEVO MARCO NORMATIVO Y MEDIDAS PARA GARANTIZAR SU CUMPLIMIENTO**

M<sup>a</sup> Concepción CAMPOS ACUÑA

1.	RETOS PASADOS, PRESENTES Y FUTUROS DE LAS ENTIDADES LOCALES .....	848
1.1.	Retos pasados: De la reforma local a la transparencia .	848
1.2.	Retos presentes: De la transparencia a la reforma administrativa .....	850
1.3.	Retos futuros: De la reforma administrativa a la contratación electrónica .....	851
1.4.	El reto programado de los plazos: el "estrés normativo"	852
2.	REVISIÓN DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO LOCAL .....	854
2.1.	El mandato revisor de la LPAC .....	854
2.2.	Reglamento de procedimiento u ordenanza de administración electrónica .....	858
3.	CÓMO ABORDAR EL RETO DE LA TRANSFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO. LAS TRES LLAVES DEL PROCEDIMIENTO .....	860
3.1.	La llave "jurídica": la relevancia de los Secretarios de administración local .....	861
3.2.	La llave "administración electrónica": la evolución del informático municipal .....	862

3.3.	La llave "archivos y gestión documental" . . . . .	862
4.	MECANISMOS DE SOLIDARIDAD . . . . .	864
4.1.	Las plataformas de adhesión como un mecanismo de implantación . . . . .	864
4.2.	El papel de las Diputaciones Provinciales como redes de soporte a los municipios en el proceso . . . . .	865
5.	LA IMPLANTACIÓN DEL NUEVO MARCO NORMATIVO: UNA CUESTIÓN DE ACTITUD. . . . .	867
5.1.	Un cambio cultural en el proceso . . . . .	867
5.2.	Gestión del cambio: el plan, programa o estrategia de implantación . . . . .	870
	BIBLIOGRAFÍA	
	<b>APÉNDICE FAQ'S</b> . . . . .	875
	Concepción CAMPOS ACUÑA	
	José Luis RIVAS LÓPEZ	
	José Luis ÁLVAREZ PÉREZ	