

## SUMARIO

GUÍA DE USO DE LA COLECCIÓN .....	7
PRESENTACIÓN .....	31

### GESTIÓN PRESUPUESTARIA

#### CAPÍTULO I CONTENIDO DE LOS PRESUPUESTOS

	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA .....	39
1	CONSIDERACIONES PREVIAS .....	40
	1. Históricas .....	41
	2. Políticas .....	44
2	RÉGIMEN JURÍDICO .....	45
3	CONCEPTO .....	47
4	OBJETO Y FINES .....	48
5	NATURALEZA .....	49
	1. General .....	49
	2. Presupuesto de gastos .....	49
	3. Presupuesto de ingresos .....	50
6	CARACTERÍSTICAS .....	52
	1. Principio de anualidad .....	53
	2. Principio de unidad .....	57
	3. Principio de no afectación .....	63
	4. Principio de universalidad .....	66
	5. Principio de equilibrio .....	67
	6. Principio de especialidad .....	74
	7. Principio de unidad de caja .....	76
	8. Principio de competencia .....	78
	9. Principio de publicidad .....	78
	10. En las leyes de estabilidad presupuestaria .....	79
7	CLASIFICACIÓN .....	81
	1. Presupuesto y expediente presupuestario .....	82
	2. Contenido del expediente presupuestario .....	83

CONTENIDO.....	91
DOCUMENTACIÓN RELACIONADA.....	91
8 ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA.....	93
9 CLASIFICACIÓN DEL GASTO.....	95
1. LA APLICACIÓN PRESUPUESTARIA.....	95
2. CREACIÓN «A MARTILLO» DE APLICACIONES PRESUPUESTARIAS.....	96
3. A MAYOR DESARROLLO, MAYOR CONTROL; A MENOR VINCULACIÓN, MAYOR FLEXIBILIDAD.....	97
10 CLASIFICACIÓN EN FUNCIÓN DE LOS FINES: LA CLASIFICACIÓN FUNCIONAL.....	98
1. ÁREA DE GASTO 1: SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS.....	100
2. ÁREA DE GASTO 2: ACTUACIONES DE PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL.....	105
3. ÁREA DE GASTO 3: PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE.....	108
4. ÁREA DE GASTO 4: ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO.....	113
5. ÁREA DE GASTO 9: ACTUACIONES DE CARÁCTER GENERAL.....	118
11 CLASIFICACIÓN EN FUNCIÓN DE LOS MEDIOS: LA CLASIFICACIÓN ECONÓMICA.....	124
1. CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL.....	127
2. CAPÍTULO 2: GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS.....	132
3. CAPÍTULO 3: GASTOS FINANCIEROS.....	136
4. CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS CORRIENTES.....	139
5. CAPÍTULO 5: FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS.....	141
6. CAPÍTULO 6: INVERSIONES REALES.....	142
7. CAPÍTULO 7: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.....	148
8. CAPÍTULO 8: ACTIVOS FINANCIEROS.....	151
9. CAPÍTULO 9: PASIVOS FINANCIEROS.....	152
12 CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DEL INGRESO.....	153
1. CONSIDERACIONES GENERALES.....	153
2. CAPÍTULO 1. IMPUESTOS DIRECTOS.....	154
3. CAPÍTULO 2. IMPUESTOS INDIRECTOS.....	154
4. CAPÍTULO 3. TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS.....	154
5. CAPÍTULO 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES.....	160
6. CAPÍTULO 5. INGRESOS PATRIMONIALES.....	162
7. CAPÍTULO 6. ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES.....	162
8. CAPÍTULO 7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.....	165
9. CAPÍTULO 8. ACTIVOS FINANCIEROS.....	165

	10. CAPÍTULO 9. PASIVOS FINANCIEROS . . . . .	166
13	SUBVENCIONES EN ESPECIE: IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA	166
14	PROBLEMAS TRANSVERSALES. . . . .	168
	1. BONIFICACIONES ANULADAS: CONTABILIZACIÓN DE INGRESOS DERIVADOS DE BONIFICACIONES DE EJERCICIOS PASADOS, ANULADAS POR SENTENCIA FIRME . . . .	168
	2. CUENTA CROWDFUNDING. . . . .	169
	3. INTERESES DE DEMORA EN DEVOLUCIONES DE INGRESOS INDEBIDOS . . . . .	170
	4. TRIBUTOS: DEUDAS DERIVADAS DE LAS ENTIDADES DEPENDIENTES . . . . .	171
15	CONCLUSIONES . . . . .	172

**CAPÍTULO II  
ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO**

	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA. . . . .	175
16	CONSIDERACIONES PREVIAS . . . . .	176
17	RÉGIMEN JURÍDICO. . . . .	177
	1. General . . . . .	178
	2. Prórroga presupuestaria . . . . .	178
	3. Moción de confianza . . . . .	179
18	CONCEPTO . . . . .	179
19	OBJETO Y FINES. . . . .	179
	1. Ordenación presupuestaria. . . . .	179
	2. Ordenación de personal: Plantilla. . . . .	180
20	NATURALEZA. . . . .	181
	1. Política . . . . .	181
	2. Económica . . . . .	181
	3. Jurídica. . . . .	181
21	CARACTERÍSTICAS. . . . .	182
	1. Competencia . . . . .	182
	2. Anualidad. . . . .	183
	3. Plurianualidad . . . . .	183
	4. Estrategia . . . . .	185
	5. Reglas fiscales. . . . .	188
22	CLASIFICACIÓN. . . . .	193
	CONTENIDO DE LOS PRESUPUESTOS. . . . .	195
	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA . . . . .	195
23	CONTENIDO DE LOS PRESUPUESTOS: INTRODUCCIÓN . . . .	197
24	MATEMÁTICAS PRESUPUESTARIAS. . . . .	197
	1. GENERAL . . . . .	197
	2. GASTOS: MUESTRA DE DATOS . . . . .	198
	3. INGRESOS: MUESTRA DE DATOS. . . . .	198

	4. MEMORIAS, O CÁLCULOS ESTADÍSTICOS . . . . .	198
25	CONSOLIDACIÓN . . . . .	201
	1. ÁMBITO DE APLICACIÓN . . . . .	201
	2. DESCRIPCIÓN . . . . .	202
	3. EJEMPLO . . . . .	203
26	DOTACIONES PRESUPUESTARIAS. . . . .	208
	1. COMPROMISOS DE GASTO PLURIANUAL. . . . .	208
	2. GASTOS DE PERSONAL: MÍNIMOS (ANEXO DE PERSONAL) Y MÁXIMOS (MASA SALARIAL) . . . . .	210
	3. MAYORES INGRESOS . . . . .	215
27	INGRESOS PRESUPUESTARIOS . . . . .	221
	1. EL INGRESO, COMO HERRAMIENTA DE CONTROL DEL DÉFICIT . . . . .	222
	2. INGRESOS AJUSTADOS AL CICLO ECONÓMICO . . . . .	223
	3. MENOR INGRESO . . . . .	224
	4. MENOR PARTICIPACIÓN EN INGRESOS TERRITORIALES Y ESTATALES. . . . .	225
	5. RAZONES: NO SÓLO VALORACIONES . . . . .	225
	6. REMANENTE DE TESORERÍA . . . . .	226
	PROCEDIMIENTO . . . . .	229
	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA . . . . .	229
28	PROCEDIMIENTO. CONSIDERACIONES PREVIAS. . . . .	232
29	PROCEDIMIENTO ORDINARIO . . . . .	232
	1. FASES . . . . .	232
	2. FORMACIÓN POR PRESIDENCIA . . . . .	233
	3. EXAMEN POR PLENO . . . . .	233
	4. EXPOSICIÓN PÚBLICA . . . . .	235
	5. APROBACIÓN DEFINITIVA . . . . .	237
30	PRÓRROGA PRESUPUESTARIA . . . . .	238
	1. REQUISITOS . . . . .	238
	2. EFECTOS . . . . .	249
31	MOCIÓN DE CONFIANZA, SÓLO EN AYUNTAMIENTOS . . . . .	253
	1. CONSIDERACIONES PREVIAS . . . . .	253
	2. CONTENIDO . . . . .	254
	3. EXPOSICIÓN PÚBLICA . . . . .	256
	4. PRESENTAR UN PRESUPUESTO DIFERENTE DEL RECHAZADO . . . . .	257
32	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO. . . . .	258
33	IMPUGNACIÓN . . . . .	259
	1. DESCRIPCIÓN GENERAL . . . . .	259
	2. SUJETO Y OBJETO . . . . .	261
	3. NO HABERSE AJUSTADO SU ELABORACIÓN Y APROBACIÓN A LOS TRÁMITES ESTABLECIDOS EN EL TRLRHL . . . . .	263

4.	FALTA DE CRÉDITO PARA OBLIGACIONES EXIGIBLES A LA ENTIDAD .....	265
5.	INSUFICIENCIA DE LOS INGRESOS PARA FINANCIAR LOS GASTOS PREVISTOS, O DE ÉSTOS PARA LAS NECESIDADES EXISTENTES .....	268
34	CONCLUSIONES .....	272

**CAPÍTULO III  
MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS**

	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA .....	275
35	CONSIDERACIONES PREVIAS .....	276
36	RÉGIMEN JURÍDICO .....	278
37	CONCEPTO .....	279
	1. Delimitación positiva .....	279
	2. Delimitación negativa .....	279
38	OBJETO Y FINES .....	281
39	NATURALEZA .....	281
40	CARACTERÍSTICAS .....	282
	1. Reglas fiscales .....	282
	2. Financiación .....	282
	3. Fuentes de financiación controvertidas .....	283
41	CLASIFICACIÓN .....	289
	CONTENIDO .....	291
42	INTRODUCCIÓN .....	291
43	CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS .....	293
	1. CONCEPTO .....	293
	2. FINANCIACIÓN .....	293
	3. NATURALEZA .....	295
44	SUPLEMENTOS DE CRÉDITO .....	295
45	GENERACIÓN DE CRÉDITO .....	296
	1. DELIMITACIÓN POSITIVA .....	296
	2. DELIMITACIÓN NEGATIVA .....	299
	3. FINANCIACIÓN .....	301
46	AMPLIACIÓN DE CRÉDITO .....	306
47	TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO .....	307
	1. DELIMITACIÓN POSITIVA .....	307
	2. DELIMITACIÓN NEGATIVA .....	309
48	BAJA DE CRÉDITO .....	312
	1. CONCEPTO .....	312
	2. FONDO DE CONTINGENCIA .....	312
49	INCORPORACIÓN DE REMANENTE DE CRÉDITO .....	317
	1. CONCEPTO DE REMANENTES DE CRÉDITO .....	317

2.	NECESIDAD DE LA EXISTENCIA DE LAS INCORPORACIONES .....	318
3.	INCIDENCIA EN EL PRESUPUESTO CORRIENTE.....	319
4.	INCIDENCIA EN LA FORMACIÓN DEL PRESUPUESTO. . . .	323
5.	INCIDENCIA EN EL PRESUPUESTO PRORROGADO.....	323
6.	INCIDENCIA EN LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL: ADJUDICACIÓN.....	325
7.	INCIDENCIA EN LA CONTRATACIÓN PLURIANUAL: INVITACIÓN.....	327
8.	INCIDENCIA EN LAS INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES (EJECUCIÓN EJERCICIO N+1) .....	328
	PROCEDIMIENTO .....	333
50	DESCRIPCIÓN .....	333
	1. COMPETENCIA PARA LA APROBACIÓN .....	336
	2. COMPETENCIA PARA LA PRESENTACIÓN .....	337
	3. PAPEL DE LA SESIÓN PLENARIA DE APROBACIÓN .....	338
	4. PUBLICIDAD .....	340
	5. TRANSPARENCIA.....	340
51	INFORMES .....	340
	1. INTERVENCIÓN.....	341
	2. REGLAS FISCALES .....	344
52	CRÉDITO EXTRAORDINARIO .....	348
	1. PROCEDIMIENTO GENERAL.....	348
	2. CASO PRÁCTICO. ENCONTRAR FUENTES DE FINANCIACIÓN .....	350
	3. ¿CÓMO TRAMITAR UN PRÉSTAMO PARA FINANCIAR UN CRÉDITO EXTRAORDINARIO? .....	352
53	SUPLEMENTO DE CRÉDITO.....	357
54	GENERACIÓN DE CRÉDITO.....	357
	1. DESCRIPCIÓN GENERAL.....	357
	2. EL PROBLEMA DE LA COORDINACIÓN CON EL PRESUPUESTO PRORROGADO.....	357
55	AMPLIACIÓN DE CRÉDITO .....	358
56	TRANSFERENCIA DE CRÉDITO .....	360
	1. DESCRIPCIÓN GENERAL.....	360
	2. COMPETENCIA .....	360
57	BAJAS DE CRÉDITO .....	361
58	INCORPORACIÓN DE REMANENTE DE CRÉDITO .....	362
	1. GASTOS GENERALES.....	362
	2. GASTOS AFECTADOS .....	369
	3. GASTO AFECTADO Y FINANCIACIÓN GENERAL.....	373
	4. PLANES ECONÓMICO-FINANCIEROS, CONSECUENCIA DE LA INCORPORACIÓN DE REMANENTES.....	377

59	ALTERNATIVAS PARA EL ÓRGANO GESTOR . . . . .	379
	1. RECURSOS SOBREVENIDOS . . . . .	379
	2. FONDO DE CONTINGENCIA . . . . .	383
	3. NECESIDADES SOBREVENIDAS . . . . .	384
60	CONCLUSIONES . . . . .	386

#### **CAPÍTULO IV**

### **EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS**

	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA . . . . .	389
61	CONSIDERACIONES PREVIAS . . . . .	390
62	RÉGIMEN JURÍDICO . . . . .	391
	1. Doble régimen jurídico . . . . .	391
	2. Gastos . . . . .	393
	3. Ingresos . . . . .	393
63	CONCEPTO . . . . .	393
	1. Ejecución . . . . .	393
	2. Gasto presupuestario . . . . .	394
	3. Ingreso presupuestario . . . . .	394
	CARACTERÍSTICAS . . . . .	397
64	PREEMINENCIA DE LA PRESIDENCIA . . . . .	397
65	DOBLE RÉGIMEN JURÍDICO . . . . .	397
66	ANUALIDAD . . . . .	399
67	ESPECIALIDAD: CONCEPTO . . . . .	401
68	ESPECIALIDAD CUALITATIVA: EL CONTROL CONTABLE DEL GASTO PRESUPUESTARIO . . . . .	401
	1. CONCEPTO . . . . .	401
	2. QUÉ EFECTOS TIENE DESCONOCERLA . . . . .	402
	3. GASTOS IMPUTABLES A MÁS DE UN CONCEPTO . . . . .	404
69	ESPECIALIDAD CUANTITATIVA: EL CONTROL FISCAL DEL GASTO PRESUPUESTARIO . . . . .	405
	1. CONCEPTO . . . . .	405
	2. QUÉ ES UNA BOLSA DE VINCULACIÓN . . . . .	406
	3. NIVELES . . . . .	406
	4. ¿CUÁNDO SE SOBREPASA? . . . . .	407
	5. EFECTOS DE LOS NIVELES DE VINCULACIÓN: LAS BOLSAS DE CRÉDITOS . . . . .	408
	6. ¿PUEDEN VINCULARSE ENTRE SÍ UNA O MÁS PARTIDAS DENTRO DE LA BOLSA APARTÁNDOLAS DE LOS NIVELES GENERALES ESTABLECIDOS? . . . . .	409
	7. ¿CUÁL ES EL ALCANCE DE UN GASTO REALIZADO NO PRESUPUESTADO PERO SÍ EJECUTADO? . . . . .	410
	8. ¿SE EXCEPCIONA A LOS GASTOS MENORES? . . . . .	411
	9. ¿SE EXCEPCIONA A LAS MAYORES UNIDADES DE OBRA? . . . . .	412

	10. QUÉ 3 CLASES DE VINCULACIONES PUEDE HABER . . . . .	412
	11. CREACIÓN «A MARTILLO» DE APLICACIONES . . . . .	414
70	ESPECIALIDAD TEMPORAL . . . . .	415
	1. CONCEPTO . . . . .	415
	2. FACTURAS REGISTRADAS EN LOS ÚLTIMOS DÍAS DE DICIEMBRE . . . . .	415
	3. FACTURAS REGISTRADAS EN LOS PRIMEROS DÍAS DE ENERO . . . . .	417
	4. FACTURAS REGISTRADAS ANTES DEL CIERRE DE LA CONTABILIDAD EL EJERCICIO ANTERIOR . . . . .	418
	5. GASTOS QUE SALTAN DE EJERCICIO . . . . .	419
	6. LAS QUE RESULTEN DE LA LIQUIDACIÓN DE ATRASOS A FAVOR DEL PERSONAL QUE PERCIBA SUS RETRIBUCIONES CON CARGO A LOS PRESUPUESTOS GENERALES DE LA ENTIDAD LOCAL . . . . .	420
	7. LAS DERIVADAS DE COMPROMISOS DE GASTOS DEBIDAMENTE ADQUIRIDOS EN EJERCICIOS ANTERIORES . . . . .	420
	8. LAS OBLIGACIONES PROCEDENTES DE EJERCICIOS ANTERIORES CON RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS . . . . .	421
	9. OBLIGACIONES DERIVADAS DE «ANTICIPOS DE CAJA FIJA» Y DE «PAGOS PENDIENTES DE APLICACIÓN» . . . . .	423
71	CONTENIDO . . . . .	423
	1. Ejecución del gasto . . . . .	424
	2. Ejecución del ingreso . . . . .	428
	PROCEDIMIENTO DE GASTO . . . . .	431
	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA . . . . .	431
72	PROCEDIMIENTO DEL GASTO: CONSIDERACIONES GENERALES . . . . .	435
73	AUTORIZACIÓN DEL GASTO . . . . .	437
74	DISPOSICIÓN O COMPROMISO DE GASTO . . . . .	438
	1. CONCEPTO . . . . .	438
	2. EL PROBLEMA DE LA PLURIANUALIDAD . . . . .	439
75	RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN . . . . .	440
	1. CONSIDERACIONES PREVIAS . . . . .	440
	2. CONCEPTO . . . . .	441
	3. FECHA . . . . .	442
	4. FECHA Y DEVENGO . . . . .	443
	5. CLASES DE OBLIGACIONES . . . . .	444
	6. SUBVENCIONES . . . . .	446
76	ACUMULACIÓN DE LAS FASES DE EJECUCIÓN: AD Y ADO . . . . .	452
	1. DESCRIPCIÓN GENERAL . . . . .	452
	2. FISCALIZACIÓN E INTERVENCIÓN ADO . . . . .	453
	3. CONTRATACIÓN MENOR . . . . .	455
	4. RESOLUCIÓN DE CONTRATOS . . . . .	457

77	ORDENACIÓN DEL PAGO . . . . .	457
	1. CONCEPTO . . . . .	458
	2. OBLIGACIONES BILATERALES . . . . .	458
	3. PRELACIÓN DE PAGOS . . . . .	461
	4. PAGO A UNOS PROVEEDORES ANTES QUE A OTROS . . . . .	462
78	PAGO MATERIAL . . . . .	462
	1. CONCEPTO . . . . .	463
	2. PAGO DE OBLIGACIONES EN ESPECIE . . . . .	463
	3. PAGOS CON TARJETA . . . . .	464
	4. CESIÓN DE DERECHOS DE CRÉDITO . . . . .	465
79	OTRAS FORMAS DE EXTINCIÓN DE LAS OBLIGACIONES . . . . .	469
	1. CONSIDERACIONES PREVIAS . . . . .	469
	2. PRESCRIPCIÓN . . . . .	469
	3. DECLARACIÓN DE FALLIDO . . . . .	471
	4. DECLARACIÓN DE CRÉDITO INCOBRABLE . . . . .	471
80	CONTRATACIÓN DE EMERGENCIA . . . . .	472
81	RECONOCIMIENTOS EXTRAJUDICIALES DE CRÉDITO . . . . .	473
	1. CONSIDERACIONES PREVIAS . . . . .	473
	2. RÉGIMEN JURÍDICO . . . . .	480
	3. CONFLICTO DOCTRINAL . . . . .	481
	4. DELIMITACIÓN NEGATIVA . . . . .	503
	5. CONCEPTO . . . . .	511
	6. PRESCRIPCIÓN CIVIL EN 5 AÑOS (NO ADMINISTRATIVA EN 4 AÑOS) . . . . .	511
	7. COMPETENCIA . . . . .	513
82	OBLIGACIONES DE EJERCICIOS CERRADOS . . . . .	518
	1. CONSIDERACIONES PREVIAS . . . . .	518
	2. GASTOS DE PERSONAL . . . . .	519
	3. COMPROMISOS DE GASTOS DEBIDAMENTE ADQUIRIDOS EN EJERCICIOS ANTERIORES . . . . .	519
	4. CONTRATOS DE TRACTO SUCESIVO . . . . .	520
	5. RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO . . . . .	521
	6. CRÉDITO EN CERRADOS . . . . .	521
	7. NO CRÉDITO EN CERRADOS . . . . .	521
	PROCEDIMIENTO DE INGRESO . . . . .	523
	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA . . . . .	523
83	PROCEDIMIENTO DE INGRESO: CONSIDERACIONES GENERALES . . . . .	524
	1. FASES . . . . .	524
	2. NORMAS PRESUPUESTARIAS . . . . .	524
	3. NORMAS CONTABLES . . . . .	527
84	INGRESO . . . . .	528
	1. FECHA DEL INGRESO . . . . .	528

	2. FIABILIDAD DEL INGRESO . . . . .	528
	3. TRANSFERENCIAS RECIBIDAS . . . . .	528
	4. SUBVENCIONES RECIBIDAS . . . . .	530
85	COBRO. . . . .	531
	1. CONCEPTO . . . . .	531
	2. ELECTRÓNICO. . . . .	532
	3. INGRESOS DE SEGUROS (CUANDO LA ENTIDAD NO ES LA ASEGURADA, SINO SÓLO EL TOMADOR) . . . . .	533
	4. DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS. . . . .	534
	5. DEVOLUCIONES DERIVADAS DE LA NORMATIVA DE CADA TRIBUTO . . . . .	535
86	DEVOLUCIONES CONFLICTIVAS . . . . .	538
	1. CONSIDERACIONES GENERALES . . . . .	539
	2. IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES (IBI) – RECTIFICACIONES CATASTRALES . . . . .	539
	3. IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES - ANULACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO. . . . .	540
	4. PLUSVALÍA MUNICIPAL (IIVTNU). . . . .	541
	5. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DEL IVA . . . . .	542
87	CONCLUSIONES . . . . .	543

**CAPÍTULO V  
GASTOS DE CARÁCTER PLURIANUAL**

	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA. . . . .	545
88	CONSIDERACIONES PREVIAS . . . . .	545
	1. La regla general . . . . .	545
	2. Las excepciones . . . . .	546
89	RÉGIMEN JURÍDICO. . . . .	546
90	CONCEPTO . . . . .	546
91	OBJETO Y FINES. . . . .	547
92	NATURALEZA. . . . .	547
93	CARACTERÍSTICAS. . . . .	547
	1. Compromiso de crédito . . . . .	548
	2. Su ejecución afecta a más de un ejercicio presupuestario . . . . .	548
	3. El mero hecho de que la ejecución de un gasto afecte a más de un ejercicio presupuestario no es motivo suficiente para considerarlo como gasto plurianual . . . . .	548
	4. Necesidad del expediente, y de la definición conceptual . . . . .	549
94	CLASIFICACIÓN. . . . .	550
	CONTENIDO. . . . .	551
	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA . . . . .	551
95	TRAMITACIÓN ANTICIPADA. . . . .	552
	1. CONTRATOS. . . . .	552

	2. SUBVENCIONES . . . . .	554
96	COMPROMISO DE GASTO PLURIANUAL . . . . .	555
	1. LÍMITES GENERALES . . . . .	555
	2. CONTRATOS . . . . .	563
	3. SUBVENCIONES . . . . .	564
	4. DELIMITACIÓN NEGATIVA . . . . .	567
97	DEUDA A LARGO PLAZO . . . . .	568
	1. CONSIDERACIONES GENERALES . . . . .	568
	2. FINANCIACIÓN DE GASTOS DE INVERSIÓN . . . . .	570
	3. SUSTITUCIÓN DE LAS OPERACIONES PREEXISTENTES . . . . .	579
	4. FINANCIACIÓN DEL REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES NEGATIVO Y DE GASTOS CORRIENTES QUE EXPRESAMENTE SEAN DECLARADOS NECESARIOS Y URGENTE . . . . .	581
	5. IMPOSIBILIDAD . . . . .	582
	6. PRÉSTAMOS DENTRO DE LA ENTIDAD O CON OTRAS ADMINISTRACIONES . . . . .	583
98	PROCEDIMIENTO . . . . .	583
	1. Fases presupuestarias . . . . .	583
	2. Control contable . . . . .	584
	3. Modificación presupuestaria para la financiación de un gasto de carácter plurianual . . . . .	585
	4. Competencia . . . . .	586
99	CONCLUSIONES . . . . .	586

**CAPÍTULO VI  
LIQUIDACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS**

	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA . . . . .	589
100	CONSIDERACIONES PREVIAS . . . . .	589
101	RÉGIMEN JURÍDICO . . . . .	590
102	CONCEPTO . . . . .	591
103	OBJETO Y FINES . . . . .	591
104	NATURALEZA . . . . .	591
105	CARACTERÍSTICAS . . . . .	592
106	CLASIFICACIÓN . . . . .	592
	1. Magnitudes presupuestarias . . . . .	592
	2. Reglas fiscales . . . . .	593
	CONTENIDO . . . . .	595
	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA . . . . .	595
107	REMANENTES DE CRÉDITO . . . . .	596
108	RESULTADO PRESUPUESTARIO . . . . .	597
	1. CONCEPTO . . . . .	597
	2. CÁLCULO . . . . .	599

3.	AJUSTES .....	600
109	REMANENTE DE TESORERÍA .....	604
1.	COMPONENTES .....	604
2.	FONDOS LÍQUIDOS .....	606
3.	PENDIENTES DE COBRO Y PAGO .....	607
4.	DEUDORES DE DUDOSO COBRO .....	609
5.	EXCESO DE FINANCIACIÓN AFECTADA ACUMULADA POSITIVA .....	611
6.	CUATRO REMANENTES DE TESORERÍA .....	612
110	DEPURACIÓN DE SALDOS .....	613
111	PROBLEMAS DE IMPUTACIÓN A BALANCE, CON EFECTOS EN EL RESULTADO PRESUPUESTARIO O EL REMANENTE DE TESORERÍA .....	613
1.	DEVOLUCIONES DE INGRESOS .....	613
2.	CESIÓN GLOBAL DE ACTIVOS Y PASIVOS .....	619
112	DESTINO .....	624
1.	REMANENTE DE TESORERÍA .....	624
2.	REMANENTE DE TESORERÍA AFECTADO .....	633
113	PROCEDIMIENTO .....	635
1.	Informe .....	635
2.	Reparación .....	636
114	CONCLUSIONES .....	640

**CAPÍTULO VII**  
**PRINCIPIOS RECTORES DE LA POLÍTICA PRESUPUESTARIA DEL**  
**SECTOR PÚBLICO: LA ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y LA**  
**SOSTENIBILIDAD FINANCIERA**

	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA .....	643
115	CONSIDERACIONES PREVIAS .....	644
116	CONCEPTO Y RÉGIMEN JURÍDICO .....	645
117	OBJETO Y FINES .....	645
118	NATURALEZA .....	646
119	CARACTERÍSTICAS .....	647
1.	Medio plazo .....	647
2.	Ámbito objetivo .....	648
3.	Ámbito subjetivo .....	650
4.	Sectorización .....	652
120	CLASIFICACIÓN .....	654
	CONTENIDO .....	655
	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA .....	655
121	REGLAS FISCALES .....	655
1.	ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA .....	656
2.	REGLA DEL GASTO .....	657

	3. SOSTENIBILIDAD FINANCIERA Y COMERCIAL. . . . .	662
	4. CONFLICTOS ENTRE PRINCIPIOS. . . . .	665
	5. INFORME. . . . .	666
122	PRINCIPIOS COMPLEMENTARIOS. . . . .	668
	1. EFICIENCIA EN LA ASIGNACIÓN Y UTILIZACIÓN DE RECURSOS PÚBLICO. . . . .	668
	2. LEALTAD INSTITUCIONAL . . . . .	668
	3. PLURIANUALIDAD . . . . .	669
	4. RESPONSABILIDAD. . . . .	670
	5. TRANSPARENCIA. . . . .	670
123	SUSPENSIÓN DE LAS REGLAS . . . . .	673
	1. ¿QUÉ SUPONE LA SUSPENSIÓN DE LAS REGLAS FISCALES PARA LAS MEDIDAS CORRECTIVAS Y COERCITIVAS PREVISTAS EN LA LOEPSF? . . . . .	674
	2. CONSECUENCIAS PRESUPUESTARIAS . . . . .	674
	3. ¿SE VE AFECTADA LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE PAGOS A PROVEEDORES? . . . . .	675
	4. ¿AFECTA LA SUSPENSIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN? . . . . .	675
	5. ¿SE VA A EXIGIR QUE SE DESTINE EL SUPERÁVIT PRESUPUESTARIO EN TÉRMINOS DE CONTABILIDAD NACIONAL A REDUCIR DEUDA? . . . . .	675
	6. ¿SE APLICA EL ARTÍCULO 12.5 LOEPSF? . . . . .	676
	7. ¿SIGUE SIENDO DE APLICACIÓN EL ARTÍCULO 30 LOEPSF? . . . . .	676
	8. ¿SE MANTIENE EL RÉGIMEN DE ENDEUDAMIENTO DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES? . . . . .	676
	9. ¿AFECTA A LAS REGLAS DEL DESTINO DEL SUPERÁVIT DE LAS ENTIDADES LOCALES? . . . . .	677
	10. INFORMES DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA A QUE HACE REFERENCIA EL ARTÍCULO 7.4 DE LA LRBRL . . . . .	678
	PROCEDIMIENTO . . . . .	679
	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA. . . . .	679
124	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO . . . . .	682
	1. Estabilidad presupuestaria. . . . .	682
	2. Regla del gasto . . . . .	686
	3. Sostenibilidad de la deuda financiera . . . . .	707
	4. Sostenibilidad de la deuda comercial . . . . .	710
125	AJUSTES SEC 2010 . . . . .	718
	1. Consideraciones generales . . . . .	718
	2. Ajustes en liquidación . . . . .	722
	3. Ajustes en fase de presupuestación. . . . .	739

126	PREVENCIÓN Y CORRECCIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LA LEY .....	741
	1. Medidas preventivas .....	741
	2. Medidas correctivas .....	743
	3. Medidas coercitivas .....	745
127	EFFECTOS DEL CUMPLIMIENTO .....	745
	1. Amortización de deuda .....	746
	2. Inversiones financieramente sostenibles .....	748
	3. Agotados los usos especiales (413, amortización, sostenibles) .....	771
128	PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO .....	771
	1. Necesidad .....	771
	2. Delimitación negativa: Planes de las mercantiles dependientes. ....	773
	3. Delimitación negativa: Planes de ajuste .....	773
	4. ¿Hay que elaborar un Plan Económico-Financiero por incumplimiento del Objetivo de Deuda? .....	776
	5. Innecesariedad de expediente propio .....	776
	6. Competencia .....	776
	7. Competencia aprobación plan económico – financiero mercantiles. ....	777
	8. Contenido. ....	777
	9. Seguimiento .....	778
	10. Autoridad independiente de responsabilidad fiscal. ....	779
	11. Cuando se deba al uso del Remanente de tesorería para gastos generales. ....	780
	12. Si hay superávit presupuestario y remanente de tesorería para gastos generales positivo, pero no deuda financiera, ¿pueden realizarse inversiones financieramente sostenibles? . . . .	781
	13. ¿Es posible la aprobación de un segundo plan económico financiero cuando se ha incumplido el primero? .....	782
	14. Forma de articular la estabilidad presupuestaria con los gastos de financiación afectada .....	783
129	INCUMPLIMIENTO DE LOS PLANES .....	784
	1. Consideraciones generales .....	784
	2. Medidas correctivas .....	785
	3. Medidas coercitivas .....	786
	4. Medidas de cumplimiento forzoso .....	788
	5. Incumplimiento voluntario .....	788
130	CONCLUSIONES .....	789

**CAPÍTULO VIII**  
**PROCEDIMIENTO, CONTENIDO Y FRECUENCIA DE REMISIÓN DE**  
**LA INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA A SUMINISTRAR**  
**POR EL SECTOR PÚBLICO LOCAL**

	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA . . . . .	791
131	CONSIDERACIONES PREVIAS . . . . .	792
132	RÉGIMEN JURÍDICO . . . . .	793
133	CONCEPTO . . . . .	794
134	OBJETO Y FINES . . . . .	795
135	NATURALEZA . . . . .	795
	1. Transparencia . . . . .	795
	2. Prevención . . . . .	796
136	CARACTERÍSTICAS . . . . .	797
	1. De la información . . . . .	797
	2. De la normativa . . . . .	797
137	CLASIFICACIÓN . . . . .	798
	1. Contenido mínimo cuyo objetivo es garantizar el conoci- miento del cumplimiento de las reglas fiscales . . . . .	798
	2. Para cumplimiento de la normativa europea, con arreglo a la Directiva 2011/85/UE del Consejo, de 8 de noviembre de 2011, sobre los requisitos aplicables a los marcos presupues- tarios de los Estados miembros . . . . .	798
	CONTENIDO . . . . .	801
	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA . . . . .	801
138	RESPONSABILIDAD DE LAS COMUNICACIONES . . . . .	801
139	SUJETOS OBLIGADOS A LA REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN . . . . .	802
	1. ENTIDAD . . . . .	802
	2. ÓRGANO . . . . .	803
	3. LA FALTA DE COLABORACIÓN DE OTROS ÓRGANOS, ¿EXONERA LA RESPONSABILIDAD DE LA INTERVEN- CIÓN? . . . . .	804
	4. RECEPTOR . . . . .	805
140	OBLIGACIONES DE INFORMACIÓN COMUNES A COMUNI- DADES AUTÓNOMAS Y ENTIDADES LOCALES . . . . .	805
	1. ÁMBITO SUBJETIVO . . . . .	805
	2. INFORMACIÓN SUMINISTRADA . . . . .	808
	3. OBLIGACIONES PERIÓDICAS . . . . .	808
	4. OBLIGACIONES COMUNES NO PERIÓDICAS . . . . .	811
141	OBLIGACIONES DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN ESPECÍ- FICAS DE LAS CORPORACIONES LOCALES . . . . .	819
	1. MARCO PRESUPUESTARIO A MEDIO PLAZO . . . . .	819
	2. LÍNEAS FUNDAMENTALES DEL PRESUPUESTO . . . . .	821

3.	PRESUPUESTOS APROBADOS .....	822
4.	EJECUCIÓN TRIMESTRAL .....	822
5.	PRESUPUESTOS LIQUIDADOS .....	823
6.	CRÉDITO .....	824
	PROCEDIMIENTO .....	825
	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA .....	825
142	MEDIOS DE REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN .....	825
143	PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA DE LAS ENTIDADES LOCALES PARA GENERAL CONOCIMIENTO .....	826
	1. COMPETENCIA .....	826
	2. PUBLICACIONES PERIÓDICAS .....	827
	3. PUBLICACIONES NO PERIÓDICAS .....	832
144	INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SUMINISTRO DE INFORMACIÓN .....	832
145	CALENDARIO .....	834
	1. INFORMACIÓN PERIÓDICA DE CARÁCTER GENERAL .....	835
	2. INFORMACIÓN PERIÓDICA APLICABLE A ALGUNAS ENTIDADES LOCALES .....	835
	3. INFORMACIÓN NO PERIÓDICA .....	836
	4. ENTIDADES CON POBLACIÓN IGUAL O INFERIOR A 5.000 HABITANTES .....	836
146	CONCLUSIONES .....	849

## **CONTROL INTERNO**

### **CAPÍTULO I**

#### **PRINCIPIOS DEL EJERCICIO DEL CONTROL INTERNO**

	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA .....	853
1	CONSIDERACIONES PREVIAS: EL SOMETIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN A LA LEY Y AL DERECHO .....	856
2	RÉGIMEN JURÍDICO CONSTITUCIONAL .....	858
	1. Los principios de eficiencia y economía .....	858
	2. Especial referencia al Principio de Estabilidad Presupuestaria consagrado constitucionalmente .....	861
	3. Naturaleza imperativa .....	864
	4. Principios constitucionales en el control interno local .....	866
3	RÉGIMEN JURÍDICO ESTATAL .....	870
	1. Función interventora .....	870
	2. Reparación suspensiva o no suspensiva .....	876
	3. Regulación en la ley estatal de la omisión de fiscalización .....	878
	4. Convalidación de la omisión .....	879

	5. Control financiero en el ámbito de la Ley General Presupuestaria . . . . .	886
	6. Auditoría pública en la Ley General Presupuestaria . . . . .	889
4	RÉGIMEN JURÍDICO LOCAL . . . . .	894
	1. Antecedentes: Ley de Haciendas Locales de 1988 . . . . .	894
	2. Evolución . . . . .	898
5	DESARROLLO REGLAMENTARIO . . . . .	912
	1. Contexto . . . . .	912
	2. Origen . . . . .	914
	3. Novedades . . . . .	915

**CAPÍTULO II  
EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA**

	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA . . . . .	921
6	CONSIDERACIONES PREVIAS . . . . .	925
7	RÉGIMEN JURÍDICO . . . . .	926
8	CONCEPTO . . . . .	928
9	OBJETO . . . . .	928
	1. General . . . . .	928
	2. Especial . . . . .	929
10	CARÁCTER PRECEPTIVO DE LA FISCALIZACIÓN PREVIA Y CONSECUENCIAS DE SU OMISIÓN . . . . .	931
	1. Concepto . . . . .	931
	2. Legislación estatal . . . . .	931
	3. Legislación local . . . . .	932
	4. Expediente modelo . . . . .	936
	5. Reconocimiento extrajudicial . . . . .	940
	6. Revisión de oficio de actos nulos . . . . .	947
	7. Enriquecimiento sin causa . . . . .	951
11	EL RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN E INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS . . . . .	970
	1. Concepto . . . . .	970
	2. Legislación . . . . .	971
	3. Naturaleza . . . . .	972
	4. Expediente modelo de acuerdo de fiscalización limitada previa por el régimen de requisitos básicos . . . . .	975
	5. Modelo de Reglamento de Control Interno adoptado en un Ayuntamiento . . . . .	996
12	PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA SOBRE LOS DERECHOS E INGRESOS . . . . .	1002
13	LA FISCALIZACIÓN PREVIA DE LA APROBACIÓN O AUTORIZACIÓN DE GASTOS Y DE LA DISPOSICIÓN O COMPROMISO DE GASTO DE LA ENTIDAD LOCAL . . . . .	1003
	1. Concepto . . . . .	1003

	2. Competencia .....	1004
	3. Aspectos sustantivos .....	1005
	4. Expediente modelo .....	1008
14	LA INTERVENCIÓN PREVIA DEL RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN Y DE LA INVERSIÓN .....	1013
	1. Concepto .....	1013
	2. Competencia .....	1015
	3. Aspectos sustantivos .....	1015
	4. Reconocimiento extrajudicial de créditos. Especial referencia a la fase del reconocimiento de la obligación .....	1017
15	INTERVENCIÓN FORMAL Y MATERIAL DEL PAGO .....	1035
	1. Intervención formal .....	1035
	2. Intervención material .....	1037
16	FISCALIZACIÓN PREVIA DE LAS ÓRDENES DE PAGO A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CAJA FIJA .....	1044
	1. Concepto .....	1044
	2. Régimen jurídico .....	1044
	3. Aspectos sustantivos .....	1045
17	LA OMISIÓN DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA .....	1047
	1. Consideraciones previas .....	1047
	2. Concepto .....	1048
	3. Competencias .....	1048
	4. Expediente modelo .....	1049
	5. Convalidación .....	1056

### **CAPÍTULO III EJERCICIO DEL CONTROL FINANCIERO**

	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA .....	1061
18	FORMAS DE EJERCICIO .....	1066
	1. Antecedentes normativos. La Ley General Presupuestaria ..	1066
	2. Concepto .....	1067
	3. Aspectos sustantivos .....	1068
	4. Aspectos procedimentales .....	1071
	5. Resolución de 30 de julio de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se dictan instrucciones para el ejercicio del control financiero permanente y sus instrucciones de desarrollo .....	1073
19	CONCEPTOS .....	1075
	1. Auditoría pública .....	1076
	2. Control financiero .....	1080
	3. La planificación del control financiero .....	1084
	4. La Oficina Nacional de auditoría .....	1086
20	TIPOLOGÍA DE SUS FORMAS DE EJERCICIO .....	1091
	1. Régimen jurídico .....	1091

	2. Concepto . . . . .	1091
	3. Aspectos procedimentales . . . . .	1094
	4. Derechos y deberes del personal controlador . . . . .	1096
21	CONTROL PERMANENTE Y SU PLANIFICACIÓN. EL PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCIERO . . . . .	1104
	1. Definición de objetivos . . . . .	1104
	2. Identificación de riesgos . . . . .	1124
	3. Elaboración del Plan . . . . .	1131
	4. Modelo propuesto . . . . .	1132
22	AUDITORÍA PÚBLICA . . . . .	1142
	1. La auditoría pública en la normativa presupuestaria de ámbito estatal . . . . .	1143
	2. La auditoría pública dentro del control financiero en el Sector Público Local . . . . .	1152
23	DE LOS RESULTADOS DEL CONTROL FINANCIERO Y SUS INFORMES . . . . .	1184
	1. Deber de remisión y entrega . . . . .	1184
	2. Conexión con el control externo . . . . .	1186
	3. Formato . . . . .	1188
24	EL RÉGIMEN DE CONTROL SIMPLIFICADO . . . . .	1191