

FORMACIÓN ORIENTADA A LA TRANSFERENCIA

Elementos de intervención en la formación para el
incremento de la transferencia del aprendizaje

Francisco José Lama García

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MADRID, 2016

Colección: MONOGRAFÍAS

FICHA CATALOGRÁFICA DEL CENTRO DE PUBLICACIONES DEL INAP

LAMA GARCÍA, Francisco José

Formación orientada a la transferencia : elementos de intervención en la formación para el incremento de la transferencia del aprendizaje / Francisco José Lama García. – 1ª ed. – Madrid : Instituto Nacional de Administración Pública, 2016. – 175 p. : gráf., tablas ; 24 cm. – (Colección MONOGRAFÍAS)

Bibliografía: p. 163-175

ISBN 978-84-7351-521-4 (formato papel). – ISBN 978-84-7351-522-1 (formato electrónico). – NIPO 635-16-019-7 (formato papel). – NIPO 635-16 -020-X (formato electrónico)

I. Enseñanza superior. I. Instituto Nacional de Administración Pública (España). II. Título. III. Serie

377

Primera edición: marzo 2016

Catálogo general de publicaciones oficiales:
<http://publicacionesoficiales.boe.es>

Queda prohibida, salvo excepción prevista en la ley, cualquier forma de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación de esta obra sin contar con autorización de los titulares de propiedad intelectual. La infracción de los derechos mencionados puede ser constitutiva de delito contra la propiedad intelectual (arts. 270 y sigs. del Código Penal).

Edita:

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

www.inap.es

ISBN: 978-84-7351-521-4 (formato papel) 978-84-7351-522-1 (formato electrónico).

NIPO: 635-16-019-7 (formato papel) 635-16 -020-X (formato electrónico)

Depósito Legal: M-8352-2016

Preimpresión: Contenidos y Proyectos ISLIZ

Impresión: Ulzama Digital

En esta publicación se ha utilizado papel reciclado libre de cloro de acuerdo con los criterios medioambientales de la contratación pública.

Esta obra ha sido galardonada con el primer accésit del premio a la mejor tesis doctoral 2015, concedido por el Instituto Nacional de Administración Pública.

El jurado, presidido por D. Jaime Rodríguez-Arana Muñoz, catedrático de Derecho Administrativo de la Universidad de Santiago de Compostela, ha estado integrado por los siguientes miembros:

D. Ricardo Rivero Ortega,
catedrático de Derecho Administrativo de la Universidad de Salamanca.

D. Miguel Anxo Bastos Boubeta, profesor titular de Ciencia Política de la Universidad de Santiago de Compostela.

D. José Antonio Olmeda Gómez,
catedrático de Ciencia Política y de la Administración y decano de la Facultad de Ciencias Políticas y Sociología de la UNED.

D. Luis Herrera Díaz-Aguado, vocal asesor del Instituto Nacional de Administración Pública.

D. Pedro Luís Pérez Guerrero, Jefe del Servicio de Estudios del Departamento de Publicaciones, Estudios y Documentación.

Actuó como secretaria *Dña. Guadalupe Herranz Escudero,* jefa del Departamento de Publicaciones, Estudios y Documentación del Instituto Nacional de Administración Pública.

NOTA DEL AUTOR

En este material, para facilitar la lectura y por una cuestión de economía lingüística, se ha utilizado la forma masculina de los sustantivos y sus modificadores en la mayoría de los casos para referirse a varones y mujeres, respetando la disposición de la Real Academia Española de la lengua al respecto: «... en la lengua está prevista la posibilidad de referirse a colectivos mixtos a través del género gramatical masculino, posibilidad en la que no debe verse intención discriminatoria alguna, sino la aplicación de la ley lingüística de la economía expresiva...» (*Fuente: RAE. Diccionario Panhispánico de Dudas, 2005*).

CONTENIDO

Índice de figuras y tablas	13
Introducción	15
Capítulo I. El problema de la transferencia de la formación	17
1. Tiempo de cambios. La importancia de la formación	17
1.1. Nuevos horizontes	17
1.2. La formación necesaria	18
1.3. Los siete pecados de la formación	22
1.4. La formación no se evalúa, la formación no se transfiere	29
2. ¿Qué es la transferencia y por qué es necesaria?	31
2.1. Modelos de transferencia orientados a la acción	31
Capítulo II. Modelo de formación orientada a la transferencia	37
1. Fases del modelo de formación orientada a la transferencia	39
2. Agentes de intervención en el proceso formativo	42
2.1. Alta dirección	43
2.2. Jefes	43
2.3. Trabajadores/alumnos	44
2.4. Trabajadores/compañeros	45
2.5. Formadores	45
2.6. Gestor de transferencia	46

Capítulo III. Fase I. Las necesidades formativas	49
Capítulo IV. Fase II. Los objetivos de negocio	57
Capítulo V. Fase III. La respuesta formativa	61
1. El gestor de transferencia	61
2. Los objetivos de aprendizaje	63
2.1. Competencias profesionales	64
2.2. Informar sobre los objetivos	66
3. Los contenidos de la acción formativa	67
4. La selección de los participantes	68
4.1. Autoeficacia	70
4.2. Motivación	71
4.3. Utilidad percibida	73
4.4. <i>Locus</i> de control	73
Capítulo VI. Fase IV. La acción formativa	79
1. El riesgo de reproducir los modelos académicos	80
2. Principios y prácticas formativas	81
2.1. Ayudas	84
3. Aspectos organizativos	84
4. Profesorado	85
4.1. La importancia del profesorado	85
4.2. Los cuatro niveles de impacto	86
4.3. Capacitación didáctica de los docentes	89
4.4. Nuevas capacidades docentes	90
5. Objetivos de aplicación	92
5.1. Cómo redactar objetivos de aplicación	94
Capítulo VII. Fase V. La transferencia	97
1. La transferencia y sus variantes	98
1.1. Matizando qué se entiende por transferencia	98
1.2. Variedades de transferencia	99
1.3. Prevención de recaídas	102

2. Elementos clave para la transferencia	104
2.1. Oportunidad de aplicar lo aprendido	104
2.2. Carga de trabajo	105
2.3. Clima de transferencia	106
2.4. Apoyo y seguimiento	107
2.5. Rendición de cuentas y establecimiento de compromisos	113
3. Planes de acción	115
3.1. Implementación de los planes de acción	117
Capítulo VIII. Fase VI. La evaluación de resultados	121
1. Modelos de evaluación	122
2. Evaluación de la transferencia	125
2.1. Aplicabilidad de la formación	126
2.2. Planificación de la transferencia	126
2.3. Nivel de la transferencia	127
2.4. Alcance de la transferencia	127
3. Evaluación del impacto	128
Capítulo IX. Reflexión final	131
Capítulo X. Apéndice: Resumen de la investigación	133
1. Objetivos del tema investigado	133
2. Métodos y técnicas utilizados	134
2.1. Población y muestra	135
2.2. Diseño del estudio	135
2.3. Procedimientos de análisis de datos	136
3. Análisis y resultados de la investigación	136
3.1. Identificación de los factores de intervención	136
3.2. Formación y adquisición de competencias	139
3.3. Relación entre la mejora de las competencias y el nivel de transferencia	144
3.4. Contribución de la intervención al incremento de la transferencia	146
3.5. Elementos de intervención y proceso de transferencia	148
3.6. Diferencias entre quienes transfieren y quienes no lo hacen	150
3.7. Mejoras en la gestión de la formación para incrementar la transferencia	153

ÍNDICE

4. Conclusiones de la investigación	153
4.1. ¿Conclusión 1	154
4.2. Conclusión 2	155
4.3. Conclusión 3	156
4.4. Conclusión 4	157
4.5. Conclusión 5	158
4.6. Conclusión 6	159
4.7. Conclusión 7	160
4.8. Conclusión 8	161
Bibliografía	163