

ÍNDICE

CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN: «CERO PAPEL». ESTRUCTURA DE LA NORMA Y PRINCIPALES NOVEDADES. APROXIMACIÓN AL MARCO NORMATIVO BÁSICO. LOS ESQUEMAS NACIONALES DE SEGURIDAD E INTEROPERABILIDAD

Introducción: «cero papel»

Estructura de la norma y principales novedades

Aproximación al marco normativo básico. Los esquemas nacionales de seguridad e interoperabilidad

CAPÍTULO 2. FUNCIONAMIENTO ELECTRÓNICO DEL SECTOR PÚBLICO. SEDE ELECTRÓNICA Y CARPETA CIUDADANA. SERVICIOS COMUNES Y PLATAFORMAS DE INTEROPERABILIDAD

Funcionamiento electrónico del Sector Público

La Carpeta Ciudadana

Servicios comunes: la gobernanza TIC. Servicios TIC de uso compartido en la AGE. Servicios y aplicaciones de las AA.PP. declaradas de fuentes abiertas

Plataformas de interoperabilidad

CAPÍTULO 3. DERECHOS DE LAS PERSONAS EN SUS RELACIONES CON LAS AA.PP. Y EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Introducción: los dos círculos

Primer círculo: derechos de las personas en sus relaciones con las AA.PP. (art. 13 LPAC)

Segundo círculo: derechos de las personas como interesadas en el procedimiento administrativo (artículo 53 LPAC)

La representación

Algunos derechos específicos de las personas interesadas

CAPÍTULO 4. IDENTIFICACIÓN Y FIRMA

Introducción

La identificación electrónica en general

Los sistemas de firma electrónica de las personas interesadas: autenticidad, integridad e inalterabilidad

La identificación y la firma en el procedimiento administrativo

El derecho-deber de relacionarse electrónicamente con las AA.PP.

Los problemas de la digitalización masiva de documentos

CAPÍTULO 5. REGISTROS: EL REGISTRO ELECTRÓNICO GENERAL

Concepto y disposición de creación

Asientos del Registro General

Recibo automático de las entradas

Canales de acceso al Registro General

Interoperabilidad y homologación de registros electrónicos. Referencia a SIR-ORVE

Registro presencial «residual» y digitalización

Régimen transitorio de los registros en papel

CAPÍTULO 6. GESTIÓN DOCUMENTAL.

La política de gestión documental

La correcta conformación de documentos administrativos: contenido, firma y metadatos

Tipos, forma y requisitos de las copias electrónicas

El archivo electrónico

CAPÍTULO 7. DOCUMENTOS ESENCIALES

Las resoluciones

Las notificaciones

Patologías de las notificaciones

APÉNDICE 1. REFLEXIONES SOBRE LA SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO DE 30 DE MAYO DE 2022, SOBRE EL RD 203/2021

APÉNDICE 2. REFLEXIONES SOBRE LA SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO DE 25 DE MAYO DE 2022, SOBRE EL RD 203/2021

BIBLIOGRAFÍA